

คู่มือให้บริการประชาชน

งานที่ให้บริการ	การจัดทำบัตรประจำตัวสื่อมวลชน
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักพัฒนาการประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒. พระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๓. กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมประชาสัมพันธ์ สำนักนายกรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๔. ระเบียบกรมประชาสัมพันธ์ว่าด้วยการออกบัตรประจำตัวสื่อมวลชน พ.ศ. ๒๕๖๖

เงื่อนไขในการยื่นคำขอ

สำนักพัฒนาการประชาสัมพันธ์ ส่วนเครือข่ายการประชาสัมพันธ์ ได้ดำเนินการออกบัตรประจำตัวสื่อมวลชนให้แก่บุคคล ซึ่งปฏิบัติงานเป็นปกติธุระในการรวบรวม รายงาน วิเคราะห์ สร้างสรรค์วิธีการนำเสนอหรือกำกับเนื้อหาของสื่อมวลชน โดยสังกัดองค์กรสื่อมวลชน อันได้แก่ บรรณาธิการ ผู้สื่อข่าว ช่างภาพ ผู้ช่วยช่างภาพ สำหรับหน่วยงาน สื่อสิ่งพิมพ์ วิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ และสื่อออนไลน์ เพื่อนำไปใช้แสดงตนในการปฏิบัติงานนำเสนอข้อมูลข่าวสาร สาร เนื้อหาสาระ ด้านสื่อข่าว ในงานพระราชพิธี รัฐพิธี และงานสำคัญเกี่ยวกับพระราชสำนัก การเข้าถึงข้อมูลข่าวสารในภาวะวิกฤต ตลอดจนการเข้าถึงหน่วยงานของรัฐที่กำหนดให้ผู้ปฏิบัติงานต้องมีบัตรประจำตัวสื่อมวลชนที่ออกโดยกรมประชาสัมพันธ์

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
ส่วนกลาง - ยื่นผ่านระบบออนไลน์เว็บไซต์ www.prd.go.th (เลือก PRD Service และ ทำบัตรสื่อมวลชน) - ยื่นด้วยตนเองที่สำนักพัฒนาการประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์ ชั้น ๖ เลขที่ ๙ ซอยอารีย์สัมพันธ์ ถนนพระราม ๖ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ โทร. ๐ ๒๖๑๘ ๒๓๒๓ ต่อ ๑๖๒๓	๒๔ ชม. วันจันทร์ – วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.
ส่วนภูมิภาค - ยื่นผ่านระบบออนไลน์เว็บไซต์ www.prd.go.th (เลือก PRD Service และ ทำบัตรสื่อมวลชน) - ยื่นด้วยตนเอง ณ สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัด ศาลากลางจังหวัดทั้ง ๗๖ จังหวัด	๒๔ ชม. วันจันทร์ – วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

สื่อสิ่งพิมพ์	- หนังสือขอมิบัตรประจำตัวสื่อมวลชนจากบรรณาธิการบริหารผู้รับผิดชอบหรือผู้บริหารต้นสังกัด (ฉบับจริง) ยื่นแนบคำขอไม่เกิน ๑ เดือน - หนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนการพิมพ์ ตามกฎหมายว่าด้วยการจดทะเบียนการพิมพ์ - ตัวอย่างสื่อสิ่งพิมพ์ย้อนหลังจากปัจจุบัน ๓ รอบการพิมพ์ติดต่อกัน (รายวัน/รายสัปดาห์/รายเดือน) - บัตรประจำตัวประชาชน - ไฟล์รูปถ่ายครึ่งตัวหน้าตรงไม่สวมหมวกหรือแว่นตาสีเข้ม พื้นหลังไม่มีลวดลาย และถ่ายก่อนวันยื่นคำขอไม่เกิน ๖ เดือน
สื่อวิทยุกระจายเสียง และ วิทยุโทรทัศน์	กรณีเป็นเจ้าหน้าที่ในสังกัดสถานี - หนังสือขอมิบัตรประจำตัวสื่อมวลชนจากผู้อำนวยการสถานี (ฉบับจริง) ยื่นแนบคำขอไม่เกิน ๑ เดือน - บัตรประจำตัวประชาชน - ไฟล์รูปถ่ายครึ่งตัวหน้าตรงไม่สวมหมวกหรือแว่นตาสีเข้ม พื้นหลังไม่มีลวดลาย และถ่ายก่อนวันยื่นคำขอไม่เกิน ๖ เดือน กรณีเป็นผู้เช่าเวลาหรือผู้ร่วมผลิตรายการ - หนังสือขอมิบัตรประจำตัวสื่อมวลชนจากผู้อำนวยการสถานี และหนังสือรับรองยืนยันการออกอากาศจากผู้อำนวยการสถานี (ฉบับจริง) ยื่นแนบคำขอไม่เกิน ๑ เดือน - สำเนาใบอนุญาตประกอบกิจการกระจายเสียงหรือโทรทัศน์จาก กสทช. ของสถานีที่สังกัด (<u>เฉพาะช่องเคเบิลและช่องดาวเทียม</u>) - บัตรประจำตัวประชาชน - ไฟล์รูปถ่ายครึ่งตัวหน้าตรงไม่สวมหมวกหรือแว่นตาสีเข้ม พื้นหลังไม่มีลวดลาย และถ่ายก่อนวันยื่นคำขอไม่เกิน ๖ เดือน
สื่อออนไลน์	- หนังสือขอมิบัตรประจำตัวสื่อมวลชนจากบรรณาธิการบริหารผู้รับผิดชอบหรือผู้บริหารต้นสังกัด ซึ่งต้องมีกองบรรณาธิการทำหน้าที่ผลิตเนื้อหาข้อมูลข่าวสารเผยแพร่ทางเว็บไซต์ โดยมีที่ตั้งสำนักงานชัดเจน ยื่นแนบคำขอไม่เกิน ๑ เดือน - สำเนารายการจดทะเบียนโดเมนเว็บไซต์ที่มีการดำเนินการด้านธุรกิจข้อมูลข่าวสารมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี - สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ ตามกฎหมายว่าด้วยทะเบียนพาณิชย์ สำหรับผู้ประกอบการพาณิชย์กิจที่ต้องจดทะเบียนพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ - บัตรประจำตัวประชาชน - ไฟล์รูปถ่ายครึ่งตัวหน้าตรงไม่สวมหมวกหรือแว่นตาสีเข้ม พื้นหลังไม่มีลวดลาย และถ่ายก่อนวันยื่นคำขอไม่เกิน ๖ เดือน
กรณีสื่อมวลชนเป็นชาวต่างชาติ แต่สังกัดหน่วยงานสื่อในประเทศไทยจะต้องมีเอกสารดังนี้ - หนังสือขอมิบัตรประจำตัวสื่อมวลชนจากกระทรวงต่างประเทศ - หนังสือเดินทางที่มีหลักฐานการตรวจลงตรา - หนังสือเดินทาง (Passport) - กรณีต่ออายุ ให้มีใบอนุญาตการทำงาน (Work Permit)	

ขั้นตอน ระยะเวลาการให้บริการ และส่วนงานที่รับผิดชอบ

• ยื่นผ่านระบบออนไลน์เว็บไซต์ www.prd.go.th

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๑.	- ผู้รับบริการเข้าเว็บไซต์ www.prd.go.th เลือกทำบัตร สื่อมวลชน log in เข้าสู่ระบบ กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนและ แนบไฟล์เอกสารตามระเบียบฯ - เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูล และอนุมัติการขอทำบัตรฯ ในระบบ	๑๐ นาที ๕ นาที	- สำนักพัฒนาการ ประชาสัมพันธ์ และ สำนักงานประชาสัมพันธ์ จังหวัด ๗๖ จังหวัด
๒.	- ผู้รับบริการดาวน์โหลดเอกสารที่ส่งไปทางอีเมล เพื่อนำไป ตรวจประวัติอาชญากร และรอการแจ้งผลจากสำนักงาน ตำรวจแห่งชาติ	๑๕ วัน	- สำนักพัฒนาการ ประชาสัมพันธ์
๓.	- เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ และส่งเอกสารแจ้งข้าราชการธรรมเนียม/แจ้งผู้รับบริการให้ ส่งเอกสารเพิ่มเติม (กรณีมีประวัติฯ) ทางอีเมล	๑ วัน	- สำนักพัฒนาการ ประชาสัมพันธ์
๔.	- เจ้าหน้าที่ตรวจสอบการชำระค่าธรรมเนียม	๓ นาที	- สำนักพัฒนาการ ประชาสัมพันธ์
๕.	- เจ้าหน้าที่พิมพ์บัตร และส่งให้ผู้รับบริการทางไปรษณีย์/ ผู้รับบริการมารับด้วยตนเองที่กรมประชาสัมพันธ์	๕ นาที	- สำนักพัฒนาการ ประชาสัมพันธ์

• ยื่นด้วยตนเอง ณ ส่วนกลาง (กรณีผู้รับบริการมีสำนักงานในเขตกรุงเทพมหานคร)

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๑.	- ผู้รับบริการติดต่อขอทำบัตรประจำตัวสื่อมวลชน ณ สำนัก พัฒนาการประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์ พร้อม เอกสารตามระเบียบฯ - เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร กรอกข้อมูลและแนบเอกสาร ในระบบฯ และออกหนังสือเอกสารให้ผู้รับบริการนำไป ตรวจประวัติอาชญากร	๕ นาที ๑๐ นาที	- สำนักพัฒนาการ ประชาสัมพันธ์
๒.	- รอการแจ้งผลจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ หลังจาก ผู้รับบริการไปตรวจประวัติอาชญากรแล้ว	๑๕ วัน	- สำนักพัฒนาการ ประชาสัมพันธ์
๓.	- เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ และส่งเอกสารแจ้งข้าราชการธรรมเนียม/แจ้งผู้รับบริการให้ส่ง เอกสารเพิ่มเติม (กรณีมีประวัติฯ) ทางอีเมล	๑ วัน	- สำนักพัฒนาการ ประชาสัมพันธ์
๔.	- เจ้าหน้าที่ตรวจสอบการชำระค่าธรรมเนียม	๑ วัน	- สำนักพัฒนาการ ประชาสัมพันธ์
๕.	- เจ้าหน้าที่พิมพ์บัตร และส่งให้ผู้รับบริการทางไปรษณีย์/ ผู้รับบริการมารับด้วยตนเองที่กรมประชาสัมพันธ์	๕ นาที	- สำนักพัฒนาการ ประชาสัมพันธ์

- ยื่นด้วยตนเอง ส่วนภูมิภาค ณ สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัด ๗๖ จังหวัด (กรณีผู้รับบริการที่มีสำนักงาน/ปฏิบัติงานอยู่ในจังหวัดนั้น ๆ)

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๑.	- ผู้รับบริการติดต่อขอทำบัตรประจำตัวสื่อมวลชน ณ สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัด ๗๖ จังหวัด พร้อมเอกสารตามระเบียบฯ - เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร กรอกข้อมูลและแนบเอกสาร ในระบบฯ และออกหนังสือเอกสารให้ผู้รับบริการนำไป ตรวจประวัติอาชญากร	๕ นาที ๑๐ นาที	- สำนักงานประชาสัมพันธ์ จังหวัด ๗๖ จังหวัด
๒.	- รอการแจ้งผลจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ หลังจาก ผู้รับบริการไปตรวจประวัติอาชญากรแล้ว	๑๕ วัน	- สำนักพัฒนาการ ประชาสัมพันธ์
๓.	- เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ และส่งเอกสารแจ้งข้าราชการธรรมเนียม/แจ้งผู้รับบริการให้ ส่งเอกสารเพิ่มเติม (กรณีมีประวัติฯ) ทางอีเมล	๑ วัน	- สำนักพัฒนาการ ประชาสัมพันธ์
๔.	- เจ้าหน้าที่ตรวจสอบการชำระค่าธรรมเนียม	๑ วัน	- สำนักพัฒนาการ ประชาสัมพันธ์
๕.	- เจ้าหน้าที่พิมพ์บัตร และส่งให้ผู้รับบริการทางไปรษณีย์/ ผู้รับบริการมารับด้วยตนเองที่กรมประชาสัมพันธ์	๕ นาที	- สำนักพัฒนาการ ประชาสัมพันธ์

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
๑.	ค่าธรรมเนียม ๕๐ บาทต่อ ๑ บัตร * กรณีทำบัตรหาย และทำบัตรใหม่ หรือต่ออายุบัตร ต้องชำระค่าธรรมเนียม ๕๐ บาท ต่อ ๑ บัตร	๕๐ บาทต่อ ๑ บัตร

หมายเหตุ

- บัตรประจำตัวสื่อมวลชนมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับแต่วันออกบัตร
- ผู้ที่ต้องการต่ออายุบัตรฯ สามารถยื่นคำขอต่ออายุบัตรก่อนหมดอายุได้ล่วงหน้า ๖๐ วัน
- บัตรประจำตัวสื่อมวลชน จะสิ้นสภาพเมื่อผู้ถือบัตรเปลี่ยนสำนักงานที่ทำประจำอยู่ และต้องส่งบัตรคืน
ที่กรมประชาสัมพันธ์ภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่เปลี่ยนสำนักงาน

การรับเรื่องร้องเรียน

สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียน และแนะนำบริการได้ที่

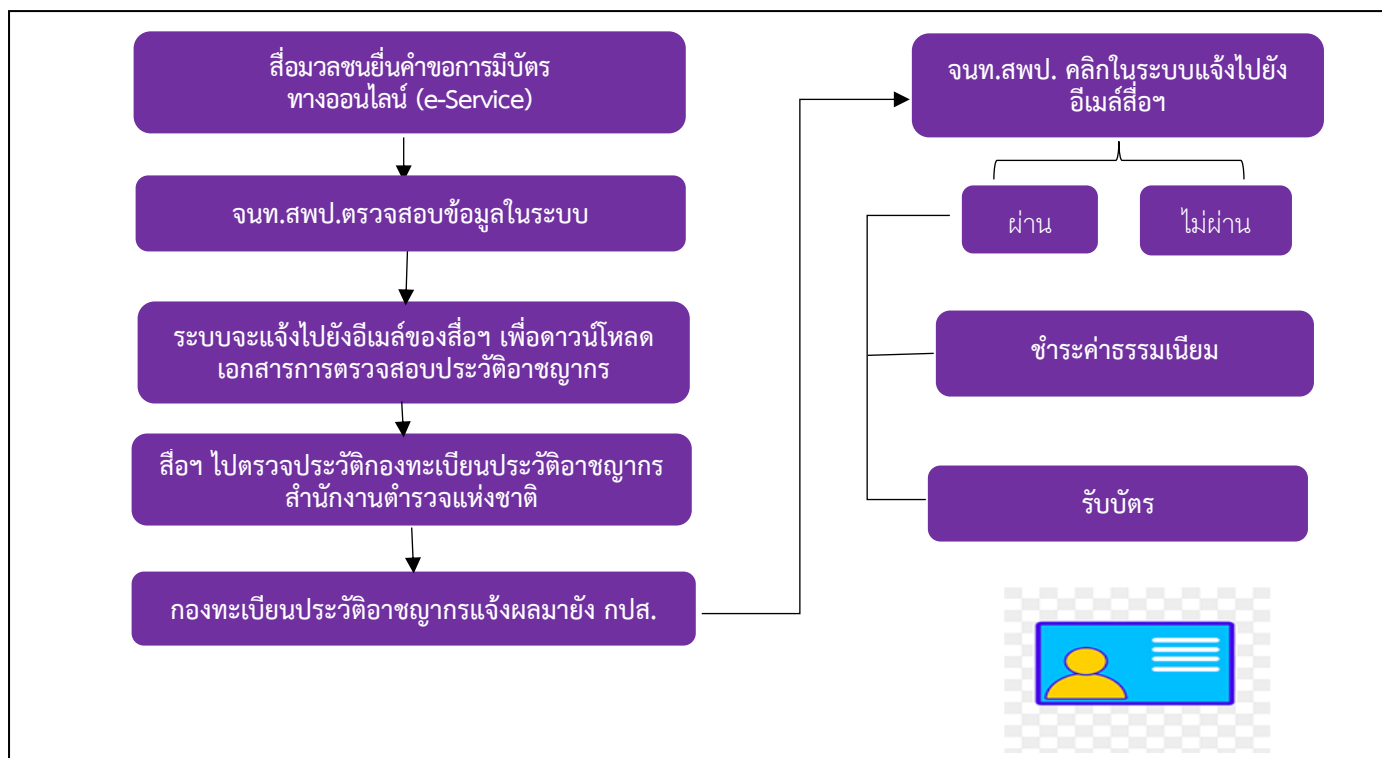
ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๑.	- สำนักพัฒนาการประชาสัมพันธ์ ชั้น ๖ กรมประชาสัมพันธ์ เลขที่ ๙ ซอยอารีย์สัมพันธ์ ถนนพระราม ๖ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ โทร. ๐ ๒๖๑๘ ๒๓๒๓ ต่อ ๑๖๒๓ - เว็บไซต์ กรมประชาสัมพันธ์ www.prd.go.th
๒.	- ศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี เลขที่ ๑ ถนนพิษณุโลก เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐ - ตู้ ปณ. ๑๑๑๑ - สายด่วน ๑๑๑๑ - เว็บไซต์ www.1111.go.th

ตัวอย่างแบบฟอร์ม

ไม่มีแบบฟอร์ม

การดำเนินการดำเนินงานระบบยื่นบัตร/ยื่นคำขอทำบัตรประจำตัวสื่อมวลชน (โดยสังเขป)

ส่วนกลาง : โดยสำนักพัฒนาการประชาสัมพันธ์



ส่วนภูมิภาค : โดยสำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดทุกจังหวัด

