คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ	การทำบัตรผ่านรถยนต์เข้า-ออก (สติ๊กเกอร์ติดรถยนต์) ในพื้นที่กรมประชาสัมพันธ์
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักงานเลขานุการกรม กรมประชาสัมพันธ์

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. 2552 หมวด 5 การรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับสถานที่

เงื่อนไขและวิธีการในการยื่นคำขอ

1. การทำบัตรผ่านรถยนต์เข้า-ออก (สติ๊กเกอร์ติดรถยนต์) ในพื้นที่กรมประชาสัมพันธ์แบ่งออกเป็น 3 ประเภท ได้แก่

ประเภทที่ 1 สำหรับจอดบนอาคารจอดรถ และบริเวณโดยรอบกรมประชาสัมพันธ์
- เฉพาะข้าราชการและเจ้าหน้าที่กรมประชาสัมพันธ์
- ไม่มีค่าธรรมเนียม

ประเภทที่ 2 สำหรับจอดบริเวณรอบอาคารกรมประชาสัมพันธ์
- สำหรับข้าราชการ เจ้าหน้าที่หน่วยงานราชการใกล้เคียง
- ค่าธรรมเนียม 200 บาท

ประเภทที่ 3 สำหรับผ่านเข้า-ออก บริเวณกรมประชาสัมพันธ์
- ข้าราชการเจ้าหน้าที่และบุคคลทั่วไปที่อาศัยอยู่บริเวณใกล้เคียงกรมประชาสัมพันธ์
- ค่าธรรมเนียม 100 บาท

2. สำหรับข้าราชการและเจ้าหน้าที่กรมประชาสัมพันธ์

แจ้งเวียนหนังสือในอินทราเน็ตกรมประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่รับทราบกำหนดการจัดทำบัตรผ่านรถยนต์เข้า – ออก (สติ๊กเกอร์ติดรถยนต์) ในพื้นที่กรมประชาสัมพันธ์ โดยแนบแบบฟอร์มหลักเกณฑ์ให้ทราบรวบรวมเอกสารส่งที่สำนักงานเลขานุการกรม ชั้น 8 หรือ ที่ ฝ่ายสาธารณูปโภคอาคารและสถานที่ ชั้น 1 อาคารกรมประชาสัมพันธ์ พร้อมกำหนดระยะเวลาในการจัดส่งเพื่อฝ่ายสาธารณูปโภคอาคารและสถานที่จะได้จัดและแจกจ่ายตามหน่วยงานต่อไป แบบฟอร์มการขอสติ๊กเกอร์สามารถขอรับได้ที่ฝ่ายอาคารสถานที่ หรือพิมพ์จากอินทราเน็ตกรมประชาสัมพันธ์

3. สำหรับบุคคลภายนอก ข้าราชการเจ้าหน้าที่หน่วยงานราชการใกล้เคียง จอดรอบอาคาร กปส. และข้าราชการเจ้าหน้าที่บุคคลทั่วไปบริเวณใกล้เคียง ผ่านเข้า-ออก บริเวณ กปส. ขอรับแบบฟอร์มที่ฝ่ายอาคารสถานที่กรมประชาสัมพันธ์

4. สำนักเลขานุการกรมจะติดประกาศระยะเวลาการจัดทำบัตรผ่านรถยนต์เข้า – ออก (สติ๊กเกอร์ติดรถยนต์) ในพื้นที่กรมประชาสัมพันธ์ ณ ฝ่ายสาธารณูปโภคอาคารและสถานที่ ชั้น 1 และบริเวณทางเข้าออกกรมประชาสัมพันธ์ทุกประตูทางเข้า – ออก

ช่องทางการให้บริการ

- สำหรับเจ้าหน้าที่กรมประชาสัมพันธ์ สามารถรวบรวมเป็นสำนัก/กอง ส่งมาที่สำนักงานเลขานุการกรม กรณีไม่มายื่นตามกำหนด สามารถยื่นที่สำนักงานเลขานุการกรม ชั้น 8 หรือ ที่ ฝ่ายสาธารณูปโภคอาคารและสถานที่ ชั้น 1 ได้ด้วยตนเอง

- สำหรับบุคคลภายนอก ยื่นเอกสารด้วยตนเอง ณ ฝ่ายสาธารณูปโภคอาคารและสถานที่ ชั้น 1 (สถานที่จัดทำ) สำนักงานเลขานุการกรม อาคารกรมประชาสัมพันธ์ โทรศัพท์ 0 2618 2323 ต่อ 1116-1117

สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
<u>ส่วนกลาง</u> ฝ่ายสาธารณูปโภคอาคารและสถานที่ ชั้น 1 หรือสำนักงานเลขานุการกรม ชั้น 8 อาคารกรมประชาสัมพันธ์ เลขที่ 9 ซอยอารีย์สัมพันธ์ ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทรศัพท์ 0 2618 2323 ต่อ 1116-1117	วันจันทร์ – วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น. (มีพักเที่ยง) เปิดให้บริการทุกวัน

ขั้นตอน ระยะเวลาการให้บริการ และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม :

- สำหรับข้าราชการและเจ้าหน้าที่กรมประชาสัมพันธ์ ใช้เวลาดำเนินการ 1-3 สัปดาห์
- สำหรับข้าราชการเจ้าหน้าที่หน่วยงานอื่นและบุคคลทั่วไปที่อาศัยอยู่บริเวณใกล้เคียงกรมประชาสัมพันธ์ ใช้เวลาดำเนินการ 60 นาที

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
1	ผู้รับบริการสามารถติดต่อยื่นเอกสาร หลักฐาน เพื่อการทำบัตรผ่านรถยนต์เข้า-ออก (สติ๊กเกอร์ติดรถยนต์) ในพื้นที่กรมประชาสัมพันธ์ ได้ 3 ประเภท ดังนี้ <u>ประเภทที่ 1</u> สำหรับข้าราชการและเจ้าหน้าที่กรมประชาสัมพันธ์ (ใช้เวลาดำเนินการ 1-3 สัปดาห์) - รวบรวมเอกสารหลักฐานในภาพรวมส่งที่ สำนักงานเลขานุการกรม ชั้น 8 หรือ ฝ่ายสาธารณูปโภคอาคารและสถานที่ ชั้น 1 อาคารกรมประชาสัมพันธ์ - จากนั้นรอเจ้าหน้าที่ดำเนินการตรวจเช็ครายละเอียดและจัดส่งสติ๊กเกอร์ จึงเป็นอันเสร็จสิ้นกระบวนการให้บริการแก่บุคลากรภายในกรมประชาสัมพันธ์ <u>ประเภทที่ 2</u> สำหรับจอดบริเวณรอบอาคารกรมประชาสัมพันธ์ สำหรับข้าราชการ เจ้าหน้าที่หน่วยงานราชการใกล้เคียง <u>ประเภทที่ 3</u> สำหรับผ่านเข้า-ออก บริเวณกรมประชาสัมพันธ์ สำหรับข้าราชการเจ้าหน้าที่และบุคคลทั่วไปที่อาศัยอยู่บริเวณใกล้เคียงกรมประชาสัมพันธ์ - สำหรับผู้ขอรับบริการประเภทที่ 2 และประเภทที่ 3 ผู้รับบริการสามารถติดต่อยื่นเอกสาร หลักฐาน เพื่อทำบัตรผ่านรถยนต์เข้า-ออก (สติ๊กเกอร์ติดรถยนต์) ในพื้นที่กรมประชาสัมพันธ์ ได้ด้วยตนเอง ณ ฝ่ายสาธารณูปโภคอาคารและสถานที่ ชั้น 1 อาคารกรมประชาสัมพันธ์	10-20 นาที	ฝ่ายสาธารณูปโภคอาคารและสถานที่ ชั้น 1 หรือ สำนักงานเลขานุการกรม ชั้น 8 กรมประชาสัมพันธ์

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
2	ผู้รับบริการรอเจ้าหน้าที่ลงทะเบียนแยกประเภทการชำระเงิน ของการทำบัตรผ่านรถยนต์เข้า-ออก (สติ๊กเกอร์ติดรถยนต์) ในพื้นที่กรมประชาสัมพันธ์ ประเภทที่ 2 และประเภทที่ 3 จากนั้นชำระเงินที่กองคลัง ชั้น 4 อาคารกรมประชาสัมพันธ์	10-20 นาที	กองคลัง กรมประชาสัมพันธ์
3	ผู้รับบริการทำบัตรผ่านรถยนต์เข้า-ออก (สติ๊กเกอร์ติดรถยนต์) ในพื้นที่กรมประชาสัมพันธ์ประเภทที่ 2 และประเภทที่ 3 นำใบเสร็จชำระเงินจากกองคลังมารับสติ๊กเกอร์ที่ฝ่ายสาธารณูปโภคอาคารและสถานที่ ชั้น 1 อาคารกรมประชาสัมพันธ์	10-20 นาที	ฝ่ายสาธารณูปโภคอาคารและสถานที่ ชั้น 1 หรือสำนักงานเลขานุการกรม ชั้น 8 กรมประชาสัมพันธ์

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1	**บัตรประจำตัวประชาชน** **ฉบับจริง** 1 ฉบับ **สำเนา** - ฉบับ	กรมการปกครอง
2	**แบบคำขออนุญาตทำสติ๊กเกอร์** **ฉบับจริง** 1 ฉบับ **สำเนา** - ฉบับ	กรมประชาสัมพันธ์
3	**สำเนาคู่มือทะเบียนรถ** **ฉบับจริง** - ฉบับ **สำเนา** 1 ฉบับ	กระทรวงคมนาคม

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท/ร้อยละ)
1	ประเภทที่ 1 สำหรับข้าราชการและเจ้าหน้าที่กรมประชาสัมพันธ์	ไม่เสียค่าธรรมเนียม
2	ประเภทที่ 2 ข้าราชการเจ้าหน้าที่หน่วยงานราชการใกล้เคียงจอดรอบอาคารกรมประชาสัมพันธ์	200 บาท
3	ประเภทที่ 3 ข้าราชการเจ้าหน้าที่บุคคลทั่วไปบริเวณใกล้เคียงผ่านเข้า-ออก บริเวณกรมประชาสัมพันธ์	100 บาท

การรับเรื่องร้องเรียน

สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียน แนะนำบริการได้ที่

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน/แนะนำบริการ
1	สำนักงานเลขานุการกรม กรมประชาสัมพันธ์ ชั้น 8 อาคารกรมประชาสัมพันธ์ เลขที่ 9 ซอยอารีย์สัมพันธ์ ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทรศัพท์ 0 2618 2323 ต่อ 1116-1117
2	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ : (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300/สายด่วน 1111/www.1111.go.th/ ตู้ ปณ. 1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))

ตัวอย่างแบบฟอร์ม

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1	ประเภทที่ 1 แบบคำขอบัตรผ่านเข้า-ออก กรมประชาสัมพันธ์ (สติ๊กเกอร์รถยนต์) (ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่กรมประชาสัมพันธ์)
2	ประเภทที่ 2 แบบคำขอบัตรผ่านเข้า-ออก กรมประชาสัมพันธ์ (สติ๊กเกอร์รถยนต์) (สำหรับจอดรถยนต์ภายนอกอาคาร ของบุคคลภายนอก)
3	แบบคำขอบัตรผ่านเข้า-ออก กรมประชาสัมพันธ์ (สติ๊กเกอร์รถยนต์) (สำหรับผ่านเข้า-ออก ของบุคคลภายนอก)