

คู่มือให้บริการประชาชน

งานที่ให้บริการ

การขอใช้บริการหอพักของสถาบันการประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สถาบันการประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบกรมประชาสัมพันธ์ ว่าด้วยการเข้าพักอาคารหอพักสถาบันการประชาสัมพันธ์ พ.ศ. 2546

เงื่อนไขในการยื่นคำขอ

1. ผู้ประสงค์ขอใช้หอพักสถาบันการประชาสัมพันธ์ เพื่อการมาเข้าประชุม สัมมนา หรือกิจกรรมอื่นๆ ที่ไม่ขัดต่อความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีของประชาชน
2. ให้ยื่นคำขอเป็นลายลักษณ์อักษร ถึงผู้อำนวยการสถาบันการประชาสัมพันธ์
3. หากผู้เข้าพักทำลายทรัพย์สินของทางราชการเสียหาย หรือสูญหาย สถาบันการประชาสัมพันธ์ มีสิทธิเรียกให้ผู้เข้าพักต้องรับผิดชอบชดเชยให้แก่ทางราชการ คิดเป็น 50 เท่าของรายการทรัพย์สิน รวมทั้งมีสิทธิไม่อนุญาตให้เข้าพัก กรณีที่ปฏิบัติงานเข้าพัก กรณีที่ปฏิบัติงานขัดต่อกฎหมาย และศีลธรรมอันดีงามของประชาชน
4. การชำระค่าที่พักระยะที่หอพักสถาบันการประชาสัมพันธ์ หรือ ฝ่ายบริหารทั่วไป สถาบันการประชาสัมพันธ์
5. กรณีบุคลากรกรมประชาสัมพันธ์ ผู้เข้าพักต้องทำหนังสือขออนุญาตเข้าพักถึงผู้อำนวยการสถาบันการประชาสัมพันธ์ โดยมีลายมือชื่อลงนามจากหัวหน้าหน่วยงาน
6. เมื่อผู้ขอเข้าพักได้รับอนุญาตจากผู้อำนวยการสถาบันการประชาสัมพันธ์แล้ว ให้ส่งเอกสารขออนุญาตเข้าพักไปยังฝ่ายบริหารทั่วไป สถาบันการประชาสัมพันธ์ ก่อนล่วงหน้า 3 วันทำการ โทรสาร 0-2298-5775

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
สถานที่ให้บริการ อาคารหอพักการเวก, กระจดงา สถาบันการประชาสัมพันธ์ เลขที่ 125 ซอยอารีย์ ถนนพหลโยธิน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400 โทรสาร 0-2298-5775, 0-2298-5779	วันจันทร์ – วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น. (มีพักเที่ยง)

ขั้นตอน ระยะเวลาการให้บริการ และส่วนงานที่รับผิดชอบ

● กรณีบุคลากรภายในกรมประชาสัมพันธ์

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 5 วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
1	ติดต่อสอบถามห้องพัก โดยตรงกับเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหาร ทั่วไป สถาบันการประชาสัมพันธ์ โทรศัพท์ : 0 2298 5795 ต่อ 4103, 4104, 4105 0 2618 2323 ต่อ 4103, 4104, 4105	10 นาที	สถาบันการประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
2	จัดทำหนังสือขออนุญาตเข้าพักถึงผู้อำนวยการสถาบันการประชาสัมพันธ์ โดยมีลายมือชื่อลงนามจากหัวหน้าหน่วยงาน	1 วัน	สถาบันการประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์
3	ส่งเอกสารขออนุญาตเข้าพักไปยังฝ่ายบริหารทั่วไป สถาบันการประชาสัมพันธ์ ก่อนล่วงหน้า 3 วันทำการ โทรสาร 0-2298-5775	ส่งล่วงหน้า อย่างน้อย 3 วันทำการ	สถาบันการประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์
4	เมื่อถึงวันเข้าพัก ผู้รับบริการยื่นบัตรประจำตัวประชาชน ผู้เข้าพักให้กับเจ้าหน้าที่เพื่อยืนยันตัวตนบุคคล	5 นาที	สถาบันการประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์

● บุคลากรภายนอกกรมประชาสัมพันธ์

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
1	ติดต่อสอบถามห้องพัก โดยตรงกับเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหาร ทั่วไป สถาบันการประชาสัมพันธ์ โทรศัพท์ : 0 2298 5795 ต่อ 4103, 4104, 4105 0 2618 2323 ต่อ 4103, 4104, 4105	10 นาที	สถาบันการประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์
2	จัดทำหนังสือขออนุญาตเข้าพักถึงผู้อำนวยการสถาบันการประชาสัมพันธ์	1 วัน	สถาบันการประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์
3	ส่งเอกสารขออนุญาตเข้าพักไปยังฝ่ายบริหารทั่วไป สถาบันการประชาสัมพันธ์ ก่อนล่วงหน้า 3 วันทำการ โทรสาร 0-2298-5775	ส่งล่วงหน้า อย่างน้อย 3 วันทำการ	สถาบันการประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์
4	เมื่อถึงวันเข้าพัก ผู้รับบริการยื่นบัตรประจำตัวประชาชน ผู้เข้าพักให้กับเจ้าหน้าที่เพื่อยืนยันตัวตนบุคคล	5 นาที	สถาบันการประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา - ฉบับ (หมายเหตุ : บัตรต้องไม่หมดอายุ)	กรมการปกครอง
2	หนังสือขออนุญาตเข้าพัก ถึงผู้อำนวยการสถาบันการประชาสัมพันธ์ โดยมีลายมือชื่อลงนามจากหัวหน้าหน่วยงาน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา - ฉบับ	หน่วยงานที่ขอรับบริการ

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	ค่าธรรมเนียม (บาท)
1	เป็นไปตามระเบียบกรมประชาสัมพันธ์ ว่าด้วยการเข้าพักอาคาร หอพักสถาบันการประชาสัมพันธ์ พ.ศ. 2546 กำหนด	อัตราค่าเช่า คั้นละ 980 บาท ต่อ ยูนิต (ใน 1 ยูนิต มี 2 ห้อง ๆ ละ 2 เตียง คิดอัตราห้องละ 490 บาท)

การรับเรื่องร้องเรียน

สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียน แนะนำบริการได้ที่

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน/แนะนำบริการ
1	สถาบันการประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์ เลขที่ 125 ซอยอารีย์ ถนนพหลโยธิน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400 เบอร์ 0 2298 5795, 0 2618 2323 ต่อ 4103, 4104, 4105
2	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี หมายเหตุ : เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300

ตัวอย่างแบบฟอร์ม

ไม่มีแบบฟอร์ม