



ประกาศสำนักข่าว กรมประชาสัมพันธ์
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ และตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ (ครั้งที่ ๒)

ด้วย สำนักข่าว กรมประชาสัมพันธ์ จะดำเนินการรับสมัครคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราวในตำแหน่ง
นักประชาสัมพันธ์ และตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ (ครั้งที่ ๒) จำนวน ๒ อัตรา ดังนี้

๑. ชื่อตำแหน่งและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑.๑ ตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ อัตราเงินเดือน ๑๕,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ อัตรา

- วุฒิปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้
- มีความรู้ความเข้าใจ สามารถปฏิบัติงานด้านการประชาสัมพันธ์ การเผยแพร่
ข้อมูลข่าวสารประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน
- สามารถใช้เครื่องคอมพิวเตอร์โปรแกรมสำนักงานพื้นฐานและอุปกรณ์สื่อสาร
ออนไลน์ได้เป็นอย่างดี

๑.๒ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ อัตราเงินเดือน ๙,๕๐๐ บาท จำนวน ๑ อัตรา

- วุฒิ ปวช. หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาพาณิชยการ
- มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานด้านธุรการ หรืองานในหน้าที่ที่ปฏิบัติ
- สามารถพิมพ์ดีดภาษาไทยและอังกฤษได้เป็นอย่างดี
- สามารถใช้เครื่องคอมพิวเตอร์โปรแกรมสำนักงานพื้นฐาน รวมทั้งเครื่องใช้สำนักงาน
ในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี

๒. คุณสมบัติทั่วไป

๒.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๒ อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี บริบูรณ์

๒.๓ เพศชาย /หญิง (ชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร)

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๕ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือ
หน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๖ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะการ
กระทำผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่อง
ในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๒.๗ สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้

๒.๘ มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมสำนักงานพื้นฐานในการ
ปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี

๓. หลักฐานการรับสมัคร

๓.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี
ขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

๓.๒ ใบแสดงผลการศึกษา (ฉบับจริง) พร้อมสำเนาวุฒิการศึกษาที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิตรงตามตำแหน่ง เจ็อนไขการจ้าง จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๕ สำเนาหลักฐานอื่น เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล (กรณีมีชื่อ - ชื่อสกุลในหลักฐานการสมัครสอบไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ

๓.๖ สำเนาหลักฐานการผ่านการรับราชการทหาร (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย) จำนวน ๑ ฉบับ ทั้งนี้ ให้สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงนามกำกับทุกฉบับ

๔. วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

ขอรับและยื่นใบสมัครได้ด้วยตนเอง ที่ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักข่าว กรมประชาสัมพันธ์ เลขที่ ๙๐-๙๑ ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ หรือพิมพ์ใบสมัครได้ทางเว็บไซต์ www.prd.go.th ยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารการสมัครได้ที่ Email : nnt@prd.go.th ตั้งแต่วันที่ ๒๐ - ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ สนใจสอบถามรายละเอียดได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๘ ๘๖๔๐

๕. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือกทางเว็บไซต์ www.prd.go.th ในวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางมัจฉรินทร์ ทองนวล)
ผู้อำนวยการสำนักข่าว



ติดรูปถ่าย
ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว
(ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี)

ใบสมัครลูกจ้างชั่วคราว

เรียน อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

ด้วยข้าพเจ้าประสงค์จะสมัครเป็นลูกจ้างชั่วคราวของกรมประชาสัมพันธ์ จึงขอแจ้งรายละเอียดของข้าพเจ้าเพื่อประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อ - นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว)..... สัญชาติ.....
๒. วัน เดือน ปี เกิด.....เดือน..... พ.ศ..... (อายุ..... ปี) (อายุนับถึงวันที่ปิดรับสมัครสอบไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี)
เลขบัตรประจำตัวประชาชน..... ออกให้ ณ จังหวัด.....
๓. ตำแหน่งที่สมัคร.....สังกัดหน่วยงาน.....
เริ่มตั้งแต่.....ถึง..... ในอัตราค่าจ้าง..... บาท
๔. วุฒิการศึกษาตรงตามตำแหน่งที่สมัคร คือได้รับ (ประกาศนียบัตร/ปริญญา)..... สาขาหรือวิชาเอก.....
จากสถานศึกษาชื่อ..... ตั้งอยู่จังหวัด.....
๕. ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์..... อีเมล.....
๖. ได้แนบหลักฐานซึ่งได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแล้ว รวม.....ฉบับ

<input type="checkbox"/> สำเนาหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา	<input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนบ้าน	<input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
<input type="checkbox"/> ใบรับรองแพทย์	<input type="checkbox"/> สัญญาค้ำประกัน	<input type="checkbox"/> อื่น ๆ คือ.....

ข้าพเจ้าขอให้คำรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและข้อความที่แจ้งไว้ใน

ใบสมัครนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงลายมือชื่อ)..... ผู้สมัครสอบ
(.....)
วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

(ลงลายมือชื่อ)..... พยาน
(.....)
วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ผู้รับรอง	เฉพาะเจ้าหน้าที่กองการเจ้าหน้าที่
ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....สังกัด..... ขอรับรองว่า ผู้สมัครเป็นผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมกับงาน ที่จะมอบหมายให้ปฏิบัติ (ลงลายมือชื่อ).....ผู้รับรอง (.....) ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/หัวหน้าหน่วยงาน	ได้ตรวจหลักฐานต่าง ๆ ที่ผู้สมัครได้นำมายื่นแล้ว <input type="checkbox"/> สำเนาหลักฐานและเอกสารครบถ้วน <input type="checkbox"/> มีปัญหาคือ..... (ลงลายมือชื่อ).....เจ้าหน้าที่รับสมัคร/...../.....