



ประกาศสำนักข่าว  
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว

ด้วยสำนักข่าว จะดำเนินการรับสมัครคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว ในตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป อัตราเงินเดือน ๑๕,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ อัตรา

**๑. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

วุฒิปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการสำนักงาน อาทิ งานบริหารทรัพยากรบุคคล งานธุรการ หรือด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

**๒. คุณสมบัติทั่วไป**

- ๒.๑ มีสัญชาติไทย
- ๒.๒ เพศชาย /หญิง (ชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร)
- ๒.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๔ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๒.๕ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะการกระทำผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- ๒.๖ สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้
- ๒.๗ มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมสำนักงานพื้นฐาน ในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี

**๓. หลักฐานการรับสมัคร**

- ๓.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี ขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
- ๓.๒ ใบแสดงผลการศึกษา (ฉบับจริง) พร้อมสำเนาวุฒิการศึกษาที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิตรงตามตำแหน่ง เงื่อนไขการจ้าง จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๕ สำเนาหลักฐานอื่น เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล (กรณีที่มีชื่อ - ชื่อสกุลในหลักฐานการสมัครสอบไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ
- ๓.๖ สำเนาหลักฐานการผ่านการรับราชการทหาร (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย) จำนวน ๑ ฉบับ ทั้งนี้ ให้สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงนามกำกับทุกฉบับ

**๔. วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร**

ขอรับและยื่นใบสมัครได้ด้วยตนเอง ที่ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักข่าว เลขที่ ๙๐-๙๑ ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ หรือพิมพ์ใบสมัครได้ทางเว็บไซต์ [www.prd.go.th](http://www.prd.go.th) ยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารการสมัครได้ที่ Email : [nnt@prd.go.th](mailto:nnt@prd.go.th) ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๗ กันยายน ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ สนใจสอบถามรายละเอียดได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๘ ๘๖๔๐

**๕. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก**

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือกทางเว็บไซต์ [www.prd.go.th](http://www.prd.go.th) ในวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๖

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางมัจฉรินทร์ ทองนวล)

ผู้อำนวยการสำนักข่าว



## ใบสมัครลูกจ้างชั่วคราว

ติดรูปถ่าย  
ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว  
(ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี)

เรียน อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

ด้วยข้าพเจ้าประสงค์จะสมัครเป็นลูกจ้างชั่วคราวของกรมประชาสัมพันธ์ จึงขอแจ้งรายละเอียดของ  
ข้าพเจ้าเพื่อประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อ - นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว)..... สัญชาติ.....
๒. วัน เดือน ปี เกิด.....เดือน..... พ.ศ..... (อายุ..... ปี) (อายุนับถึงวันที่ปิดรับสมัครสอบไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี)  
เลขบัตรประจำตัวประชาชน..... ออกให้ ณ จังหวัด.....
๓. ตำแหน่งที่สมัคร.....สังกัดหน่วยงาน.....  
เริ่มตั้งแต่.....ถึง..... ในอัตราค่าจ้าง.....บาท
๔. วุฒิการศึกษาตรงตามตำแหน่งที่สมัคร คือได้รับ (ประกาศนียบัตร/ปริญญา).....สาขาหรือวิชาเอก.....  
จากสถานศึกษาชื่อ.....ตั้งอยู่จังหวัด.....
๕. ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....  
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....  
โทรศัพท์.....อีเมล.....
๖. ได้แนบหลักฐานซึ่งได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแล้ว รวม.....ฉบับ  
 สำเนาหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา       สำเนาทะเบียนบ้าน       สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน  
 ใบรับรองแพทย์       สัญญาค้ำประกัน       อื่น ๆ คือ.....

ข้าพเจ้าขอให้คำรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและข้อความที่แจ้งไว้ใน

ใบสมัครนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงลายมือชื่อ).....ผู้สมัครสอบ  
(.....)  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงลายมือชื่อ).....พยาน  
(.....)  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ผู้รับรอง	เฉพาะเจ้าหน้าที่กองการเจ้าหน้าที่
ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....สังกัด..... ขอรับรองว่า ผู้สมัครเป็นผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมกับงาน ที่จะมอบหมายให้ปฏิบัติ (ลงลายมือชื่อ).....ผู้รับรอง (.....) ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/หัวหน้าหน่วยงาน	ได้ตรวจหลักฐานต่าง ๆ ที่ผู้สมัครได้นำมายื่นแล้ว <input type="checkbox"/> สำเนาหลักฐานและเอกสารครบถ้วน <input type="checkbox"/> มีปัญหาคือ..... (ลงลายมือชื่อ).....เจ้าหน้าที่รับสมัคร ...../...../.....