



ประกาศวิทยาลัยแพทยศาสตร์พระมงกุฎเกล้า

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลพลเรือนเข้ารับราชการเป็นลูกจ้างชั่วคราว วพม.

.....

วิทยาลัยแพทยศาสตร์พระมงกุฎเกล้า มีความประสงค์รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลพลเรือนเข้ารับราชการเป็นลูกจ้างชั่วคราว วพม. จำนวน ๑๐ อัตรา ซึ่งมีหลักเกณฑ์รายละเอียดดังนี้-

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

๑.๑ อัตราค่าตอบแทนรายเดือนๆ ละ ๑๕,๐๐๐- บาท จำนวน ๒ อัตรา

๑.๑.๑ พนักงานธุรการ ชั้น ๔ วพม. จำนวน ๒ อัตรา (หญิง/ชาย)

๑.๒ อัตราค่าตอบแทนรายเดือนๆ ละ ๑๐,๐๐๐- บาท จำนวน ๘ อัตรา

๑.๒.๑ พนักงานคอมพิวเตอร์ ชั้น ๓ วพม. จำนวน ๒ อัตรา (หญิง/ชาย)

๑.๒.๒ พนักงานธุรการ ชั้น ๒ วพม. จำนวน ๑ อัตรา (หญิง/ชาย)

๑.๒.๓ พนักงานธุรการ ชั้น ๑ วพม. จำนวน ๓ อัตรา (หญิง/ชาย)

๑.๒.๔ ช่างปรับอากาศ ชั้น ๑ วพม. จำนวน ๑ อัตรา (หญิง/ชาย)

๑.๒.๕ พนักงานรักษาสถานที่ วพม. จำนวน ๑ อัตรา (หญิง/ชาย)

(รับเฉพาะผู้ที่ผ่านการเป็นทหารกองประจำการ และปลดออกจากกองประจำการแล้วเท่านั้น)

๒. ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติดังนี้-

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๒.๑.๑ ต้องเป็นผู้มีสัญชาติไทยโดยกำเนิดและบิดามารดามีสัญชาติไทยโดยการกำเนิด ไม่ใช่โดยการแปลงสัญชาติ

๒.๑.๒ เป็นผู้ที่ไม่เสื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๒.๑.๓ อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์ (การนับอายุตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการรับราชการทหาร พ.ศ.๒๕๔๗)

๒.๑.๔ เพศชาย ต้องมีร่างกายสมบูรณ์ดี รับสมัครเฉพาะผู้ที่ผลการตรวจเลือกระบุว่าเป็นคนจำพวกที่ ๑ และต้องมีส่วนสูงตั้งแต่ ๑๕๐ เซนติเมตร และขนาดรอบอก ๗๖/๗๙ เซนติเมตรขึ้นไป ตามขนาดที่คณะกรรมการการตรวจเลือกได้วัดไว้ (ไม่รับสมัครผู้ที่มีผลการตรวจเลือกระบุว่า “ไม่ได้ขนาด” และเป็นคนจำพวกที่ ๒, ๓ และ ๔)

๒.๑.๕ เพศหญิง ต้องมีร่างกายสมบูรณ์ดี และไม่อยู่ในระหว่างตั้งครรภ์ มีความสูงไม่น้อยกว่า ๑๕๐ เซนติเมตร และมีน้ำหนักไม่น้อยกว่า ๕๐ กิโลกรัม

๒.๑.๖ ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างสั่งให้พักราชการหรือถูกคำสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน

๒.๑.๗ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๑.๘ ไม่เป็นผู้ต้องคดีอาญา

๒.๑.๙ สำหรับผู้ที่มีประวัติคดีอาญา และไม่กรอกลงในใบสมัครและไม่แจ้งข้อเท็จจริงต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครตามความเป็นจริงอันก่อให้เกิดความเสียหายต่อกองทัพบกได้ภายหลัง และหากตรวจสอบพบในภายหลังจะถือว่าผู้สมัครแจ้งข้อมูลอันเป็นเท็จต่อทางราชการ ดังนั้นจึงขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาไม่จ้างหรือยกเลิกเพิกถอนหรือระงับการจ้างในภายหลังได้

๒.๑.๑๐ มีความประพฤติเรียบร้อย ไม่เป็นผู้ที่เคยต้องโทษจำคุกตามคำพิพากษาของศาลในคดีอาญา ยกเว้นความผิดฐานประมาท หรือลหุโทษ สำหรับผู้มีประวัติคดีอาญาและไม่กรอกลงในใบสมัครและไม่แจ้งข้อเท็จจริงต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครตามความเป็นจริงอันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อ ทบ. ได้ในภายหลัง และหากตรวจสอบพบในภายหลังจะถือว่าผู้สมัครแจ้งข้อมูลอันเป็นเท็จต่อทางราชการ ดังนั้น จึงขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาไม่จ้าง หรือระงับการจ้างในภายหลังได้

### ๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๓.๑ พนักงานธุรการ ชั้น ๔ วพม. คุณสมบัติผู้รับสมัคร เพศชาย/หญิง อายุ ๑๘ - ๓๕ ปี สำเร็จการศึกษาปริญญาตรี (ป.ตรี) จำนวน ๒ อัตรา

๓.๒ พนักงานคอมพิวเตอร์ ชั้น ๓ วพม. คุณสมบัติผู้สมัคร เพศชาย/หญิง อายุ ๑๘ - ๓๕ ปี สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส. สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ และ เทคนิคคอมพิวเตอร์) หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน จำนวน ๒ อัตรา

๓.๓ พนักงานธุรการ ชั้น ๒ วพม. คุณสมบัติผู้สมัคร เพศชาย/หญิง อายุ ๑๘ - ๓๕ ปี สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) จำนวน ๑ อัตรา

๓.๔ ช่างปรับอากาศ ชั้น ๑ วพม. คุณสมบัติผู้สมัคร เพศชาย/หญิง อายุ ๑๘ - ๓๕ ปี สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.), ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าวิชาช่างอุตสาหกรรม,ช่างไฟฟ้ากำลัง หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน จำนวน ๑ อัตรา

๓.๕ เพศชาย/หญิง อายุ ๑๘ - ๓๕ ปี สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓) หรือเทียบเท่า จำนวน ๔ อัตรา ในตำแหน่ง ดังนี้-

๓.๕.๑ พนักงานธุรการ ชั้น ๑ วพม.

๓.๕.๒ พนักงานรักษาสถานที่ วพม.

### ๔.วิชาที่ทำการทดสอบและขอบเขต

๔.๑ พนักงานธุรการชั้น ๔ วพม.

#### สอบวิชาการ

- ระเบียบกองทัพบก ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๓

#### สอบปฏิบัติ (ความสามารถในการพิมพ์และการใช้คอมพิวเตอร์)

- โปรแกรม Word

- โปรแกรม Microsoft Power point

- โปรแกรม Microsoft Excel

- สอบทักษะการใช้เครื่องมือในการจัดการเรียนการสอนออนไลน์

๔.๒ พนักงานคอมพิวเตอร์ ชั้น ๓ วพม.

สอบวิชาการ

- ความสามารถในการคิดวิเคราะห์
- จิตวิทยาเบื้องต้น
- ความรู้ทั่วไป, ระเบียบ ทบ. ว่าด้วยงานสารบรรณฯ และเทคโนโลยีสารสนเทศ (เบื้องต้น)

สอบปฏิบัติ

- โปรแกรม Word (การจัดรูปแบบมาตรฐาน การพิมพ์หนังสือราชการ)
- โปรแกรม Microsoft Power point (การคำนวณเบื้องต้น)
- โปรแกรม Microsoft Excel (การออกแบบการนำเสนอเบื้องต้น)
- การวิเคราะห์ห้การเสีย - ซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์ (เบื้องต้น)
- การให้บริการอุปกรณ์ประชุมทางไกล (Zoom) (เบื้องต้น)

๔.๓ พนักงานธุรการ ชั้น ๒ วพม.

สอบวิชาการ

- วิชาความรู้ทั่วไป

สอบปฏิบัติ (ความสามารถในการพิมพ์และการใช้คอมพิวเตอร์)

- โปรแกรม Word
- โปรแกรม Microsoft Power point
- โปรแกรม Microsoft Excel

๔.๔ พนักงานธุรการชั้น ๑ วพม.

สอบวิชาการ

- วิชาความรู้ทั่วไป

สอบปฏิบัติ (ความสามารถในการพิมพ์และการใช้คอมพิวเตอร์)

- โปรแกรม Word
- โปรแกรม Microsoft Power point
- โปรแกรม Microsoft Excel

๔.๕ ช่างปรับอากาศ ชั้น ๑ วพม.

สอบปฏิบัติ

- สอบทักษะตรวจสอบซ่อมบำรุงดูแลรักษา ระบบปรับอากาศ และความรู้ทาง

เครื่องมือช่าง

๔.๖ พนักงานรักษาสถานที่ วพม.

สอบปฏิบัติ

- สอบทักษะการรักษาสถานที่

## ๕. สอบสัมภาษณ์

- พิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบและพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ความสามารถ ประสบการณ์ ทักษะคติ อุปนิสัย อารมณ์การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ปฏิภาณไหวพริบ

๖. **หลักฐานการสมัคร** ผู้สมัครสอบคัดเลือกจะต้องนำหลักฐานมาแสดงในวันรับสมัครให้ครบถ้วนต่อเจ้าหน้าที่ ดังนี้-

๖.๑ บัตรประจำตัวประชาชนของผู้สมัคร (ฉบับจริง พร้อมสำเนา ๑ ชุด)

๖.๒ ใบทะเบียนแสดงผลการศึกษา และใบประกาศนียบัตร (ฉบับจริง พร้อมสำเนา ๑ ชุด)

๖.๓ ทะเบียนบ้านของผู้สมัคร (ฉบับจริง พร้อมสำเนา ๑ ชุด)

๖.๔ ทะเบียนบ้าน บิดา - มารดา (ฉบับจริง พร้อมสำเนา ๑ ชุด)

๖.๕ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตา ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

๖.๖ หลักฐานอื่น ๆ เช่นการเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล, ใบสำคัญการสมรส, ใบสำคัญการหย่าของตนเอง, ใบมรณะบัตรบิดา มารดา ในกรณีเสียชีวิต

๖.๗ ในกรณีทะเบียนบ้าน ระบุชื่อสกุลบิดา มารดา ของผู้สมัครไม่ตรงกัน ให้ใช้หลักฐานทางราชการที่แสดงถึงสาเหตุที่ชื่อสกุลบิดา มารดาไม่ตรงกัน หรือให้อำเภอ เขต ออกหนังสือรับรองว่าเป็นบิดา และ/หรือมารดาจริง แล้วแต่กรณี

๖.๘ เอกสารสำคัญทางทหาร

๖.๘.๑ ทหารกองหนุนประเภทที่ ๑ ใช้ สด.๓ และ สด.๘

๖.๘.๒ ทหารกองหนุนที่สำเร็จการศึกษาจากวิชาทหาร ปีที่ ๓, ๔, และ ๕ ใช้ สด.๓ และ สด.๘ และหนังสือสำคัญประจำตัวแสดงวิทยฐานะการฝึกวิชาทหารจากหน่วยบัญชาการรักษาดินแดน

๖.๘.๓ บุคคลพลเรือนที่ผ่านการตรวจเลือกทหารแล้ว ใช้ สด.๔๓

๖.๙ รับสมัครเฉพาะผู้ที่มีหลักฐานครบถ้วนเท่านั้น

## ๗. กำหนดวัน เวลา สถานที่รับสมัคร และสถานที่สอบ

๗.๑ เปิดรับสมัคร ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป ถึง ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ (ในวัน และเวลาราชการ) ณ อาคารตึกอำนวยการ ชั้น ๒ แผนกธุรการและกำลังพล วิทยาลัยแพทยศาสตร์พระมงกุฎเกล้า และต้องสมัครด้วยตนเอง

๗.๒ สอบภาควิชาการ สอบภาคปฏิบัติ ในวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙๐๐ โดยให้มารายงานตัว เวลา ๐๘๐๐ ณ ห้องประชุมสวัสดิการ ชั้น ๑ อาคารตึกอำนวยการ วิทยาลัยแพทยศาสตร์พระมงกุฎเกล้า

๗.๓ เกณฑ์ในการตัดสิน ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สอบแข่งขันได้ ต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนปฏิบัติ และการวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ทั้งนี้ โดยให้คำนึงหลักวิชาการวัดผลด้วย

๗.๔ ประกาศผลสอบภาควิชาการ สอบภาคปฏิบัติ ในวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๖๐๐ ณ อาคารตึกอำนวยการ ชั้น ๒ แผนกธุรการและกำลังพล วิทยาลัยแพทยศาสตร์พระมงกุฎเกล้า และทางเว็บไซต์ของวิทยาลัยแพทยศาสตร์พระมงกุฎเกล้า

๗.๕ สอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ โดยให้มารายงานตัว เวลา ๐๘๐๐  
ณ ห้องประชุมสวัสดิการ ชั้น ๑ อาคารตึกอำนวยการ วิทยาลัยแพทยศาสตร์พระมงกุฎเกล้า

๗.๖ ประกาศผลสอบคัดเลือก ในวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๖๐๐ ณ อาคารตึก  
อำนวยการ ชั้น ๒ แผนกธุรการและกำลังพล วิทยาลัยแพทยศาสตร์พระมงกุฎเกล้า และทางเว็บไซต์ของวิทยาลัย  
แพทยศาสตร์พระมงกุฎเกล้า

ประกาศ ณ วันที่ ๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

พลตรี 

(ธารงโรจน์ เต็มอุดม)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยแพทยศาสตร์พระมงกุฎเกล้า