



สหกรณ์ออมทรัพย์ กรมประชาสัมพันธ์ จำกัด

Public Relations Department's Savings Cooperatives Ltd.

เลขที่ 9 ซอยพระราม 6 ซอย 30 ถนนพระราม 6 แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400

โทร. 0-2618-7053, 0-2618-7055 ต่อ 11-19 โทรสาร. ต่อ 17 โทรมือถือ. 06-5504-2648

รับสมัครเจ้าหน้าที่สหกรณ์

สหกรณ์ออมทรัพย์กรมประชาสัมพันธ์ จำกัด รับสมัครเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ในตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การเงิน จำนวน 1 อัตรา วุฒิ ปวส. หรือ ปริญญาตรี ผู้สนใจสมัครได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ 17 มีนาคม ศกนี้

นางทัศนีย์ ผลชานิกโก ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์กรมประชาสัมพันธ์ จำกัด เปิดเผยว่า สหกรณ์ออมทรัพย์กรมประชาสัมพันธ์ จำกัด เป็นหน่วยงานสวัสดิการภายในกรมประชาสัมพันธ์ จัดตั้งมาตั้งแต่ปี 2533 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้ข้าราชการและบุคลากรในสังกัดมีการออมทรัพย์ ส่งเสริมการช่วยตนเองและช่วยเหลือซึ่งกันและกันในหมู่สมาชิก จัดสวัสดิการและการสงเคราะห์ตามสมควรแก่สมาชิกและครอบครัว ปัจจุบันมีสมาชิกจำนวน 3,085 คน มีสินทรัพย์รวม 1,900 ล้านบาทเศษ ตลอดระยะเวลากว่า 33 ปีที่ผ่านมา สหกรณ์ออมทรัพย์กรมประชาสัมพันธ์ จำกัด มีความมั่นคงด้านการบริหารสินทรัพย์ สมาชิกให้ความเชื่อมั่นในการบริหารจัดการของคณะกรรมการดำเนินการมาอย่างต่อเนื่อง ขณะนี้กำลังเปิดรับสมัครบุคคลเข้ารับการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ในตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การเงิน จำนวน 1 อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

รับผู้ที่มีวุฒิการศึกษาในระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง(ปวส.) เงินเดือน 12,770 บาท หรือ ปริญญาตรี เงินเดือน 15,060 บาท ด้านการเงิน หรือด้านบัญชี สามารถใช้คอมพิวเตอร์ได้เป็นอย่างดี มีความรู้เกี่ยวกับสหกรณ์ ถ้ามีประสบการณ์ด้านการเงินและบัญชีมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปีจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ เมื่อได้รับบรรจุและแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่สหกรณ์แล้ว จะได้รับสวัสดิการ ได้รับโบนัสประจำปี ค่าเครื่องแบบเจ้าหน้าที่ ประกันสังคม และเงินชดเชย ตามกฎหมายคุ้มครองแรงงาน ได้รับการเลื่อนเงินเดือนทุกปีตามผลการประเมิน

ผู้ที่สนใจจะสมัครเข้ารับการคัดเลือก สามารถดาวน์โหลดใบสมัครจากเว็บไซต์สหกรณ์ www.prdsco.com หรือติดต่อขอรับใบสมัคร และยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ 17 มีนาคม 2566 ณ สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์กรมประชาสัมพันธ์ จำกัด ชั้น 2 อาคารกรมประชาสัมพันธ์ เลขที่ 9 ซ.อารีย์สัมพันธ์ ถ.พระราม 6 ซอย 30 เขตพญาไท กรุงเทพฯ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ฝ่ายธุรการ โทรศัพท์ 0-2618-7055 ต่อ 15 และ 19 ในวันและเวลาทำการสหกรณ์

ฝ่ายจัดการ สอ.กปส.จก.



ประกาศสภรณออมทรัพย์กรมประชาสัมพันธ จํากัด
เรื่อง รับสมัครบุคคลเข้ารับการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่สภรณ

สภรณออมทรัพย์กรมประชาสัมพันธ จํากัด มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเข้ารับการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่สภรณ ในตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การเงิน จำนวน 1 อัตรา รายละเอียด ดังนี้

1. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะของผู้มีสิทธิสมัคร

1.1 คุณสมบัติทั่วไป

- 1) มีสัญชาติไทย และมีศรัทธาในอุดมการณ์ของสภรณ
- 2) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- 3) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรง

เป็นประมุข

4) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ ทั้งไม่เป็นโรคเรื้อน วัณโรคในระยะอันตราย โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม โรคยาเสพติดให้โทษ โรคพิษสุราเรื้อรัง โรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่

5) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

6) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

7) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษถึงต้องออกจากสภรณ หรือออกจากราชการ หรือออกจากองค์การของรัฐบาล หรือสถาบันอื่น

8) ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดสุจริต หรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท

9) ไม่เป็นผู้เคยลาออกจากสภรณโดยได้กระทำผิดวินัย ซึ่งจะได้รับโทษไล่ออกหรือปลดออกตามระเบียบว่าด้วยวินัยการสอบสวนและการลงโทษสำหรับเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง

1.2 คุณสมบัติเฉพาะ

1) จบการศึกษาในระดับ

1.1) ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ด้านการเงิน หรือด้านบัญชี หรือ

1.2) ปริญญาตรี สาขาการเงิน หรือสาขาการบัญชี

2) ไม่จํากัดเพศ /หน้า 2

- 2) ไม่จำกัดเพศ หากเป็นชายต้องเป็นผู้พ้นภาวะทางทหารกองประจำการ หรือได้รับการยกเว้น
- 3) สามารถใช้คอมพิวเตอร์ได้เป็นอย่างดี โดยเฉพาะโปรแกรม MS Office และสามารถใช้งานอุปกรณ์สำนักงานต่างๆ ได้
- 4) เป็นผู้ที่มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ สุจริต ขยัน อดทน มีจิตใจพร้อมบริการ สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี และสามารถปฏิบัติงานนอกเวลาปกติได้
- 5) เป็นผู้มีความรู้เกี่ยวกับสภกรรมเป็นอย่างดี
- 6) มีประสบการณ์งานด้านการเงินและบัญชี มาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ (ไม่บังคับ)

2. เงินเดือน และสวัสดิการ

2.1 อัตราเงินเดือน

2.1.1 วุฒิ ปวส.อัตราเงินเดือน 12,770 บาทต่อเดือน

2.1.2 วุฒิปริญญาตรี อัตราเงินเดือน 15,060 บาทต่อเดือน

2.2 ได้รับสวัสดิการ โบนัสประจำปี ค่าเครื่องแบบเจ้าหน้าที่ และประกันสังคม ตามกฎหมาย

กำหนด

2.3 ประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนทุกปีบัญชี

2.4 ได้รับเงินชดเชยตามกฎหมายกำหนด

3. กำหนดการรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก สามารถดาวน์โหลดใบสมัครจากเว็บไซต์สหกรณ์ www.prdsc.com หรือ ติดต่อขอรับใบสมัคร และยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารและหลักฐานประกอบการสมัครตามที่สหกรณ์กำหนด ด้วยตนเอง ในวันทำการสหกรณ์ ระหว่างวันที่ 1 - 17 มีนาคม 2566 เวลา 09.00-16.00 น. ณ สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์กรมประชาสัมพันธ์ จำกัด ชั้น 2 อาคารกรมประชาสัมพันธ์ เลขที่ 9 ซอยอารีย์สัมพันธ์ ถนนพระราม 6 เขตพญาไท กรุงเทพฯ โทรศัพท์ 0-2618-7055 และ 0-2618-7053 ต่อ 15 และ 19

4. เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- 1) ภาพถ่ายสี หน้าตรง แต่งกายสุภาพ ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาสีดำ ขนาด 3 X 4 เซนติเมตร ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน(นับถึงวันที่สมัคร) จำนวน 2 รูป
- 2) ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบัน ชั้น 1 สาขาเวชกรรม ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน ที่แสดงว่าผู้สมัครไม่เป็นโรคต้องห้าม ตามข้อ 1.1 ข้อย่อย 4)

- 3) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
 - 4) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
 - 5) สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ
 - 6) สำเนาหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา ได้แก่ ประกาศนียบัตร และระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) จำนวน 1 ฉบับ
 - 7) หนังสือรับรองการทำงาน (ถ้ามี)
 - 8) สำเนาหลักฐานอื่น ได้แก่ หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ หรือนามสกุล การผ่านการเกณฑ์ทหาร หรืออื่นๆ ประเภทละ 1 ฉบับ
- ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครรับรองสำเนาเอกสารและหลักฐาน พร้อมทั้งลงลายมือชื่อกำกับทุกฉบับ สหกรณ์ฯ สงวนสิทธิ์ที่จะไม่คืนใบสมัครและเอกสารที่ยื่นพร้อมใบสมัครทั้งหมดไม่ว่ากรณีใด พร้อมชำระค่าธรรมเนียมสมัคร คนละ 100 บาท เงินค่าธรรมเนียมสมัครนี้ สหกรณ์ฯ จะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ เว้นแต่เฉพาะผู้ขาดคุณสมบัติ

5. การคัดเลือก

คณะกรรมการดำเนินการ กำหนดให้มีการสอบคัดเลือกเป็น 2 ภาค คือ

5.1 ภาค ก สอบข้อเขียน คะแนนเต็ม 100 คะแนน สำหรับเนื้อหาวิชาที่จะทำการสอบ พร้อมด้วย วัน เวลา และสถานที่สอบ จะแจ้งให้ผู้สมัครทราบพร้อมกับประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบข้อเขียน

5.2 ภาค ข สอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม 100 คะแนน สำหรับ วัน เวลา และสถานที่สอบ จะแจ้งให้ผู้สมัครทราบพร้อมกับประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านข้อเขียน

6. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบข้อเขียน

สหกรณ์ฯ กำหนดประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบข้อเขียน เนื้อหาวิชาที่จะทำการสอบ วัน เวลา และสถานที่สอบ ในวันที่ 21 มีนาคม 2566 ณ สำนักงานสหกรณ์ฯ และ เว็บไซต์สหกรณ์ www.prdsc.com

7. ประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านข้อเขียน

สหกรณ์ฯ กำหนดประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านข้อเขียน วัน เวลา และสถานที่สอบสัมภาษณ์ ในวันที่ 12 เมษายน 2566 ณ สำนักงานสหกรณ์ฯ และ เว็บไซต์สหกรณ์ www.prdsc.com

8. ประกาศผลการคัดเลือก

สหกรณ์ฯ กำหนดประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านข้อเขียน วัน เวลา และสถานที่สอบสัมภาษณ์ ในวันที่ 26 เมษายน 2566 ณ สำนักงานสหกรณ์ฯ และ เว็บไซต์สหกรณ์ www.prdsc.com

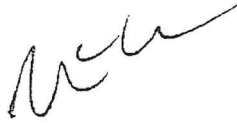
9. การบรรจุและแต่งตั้ง

9.1 ให้เริ่มปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2566 เป็นต้นไป

9.2 ผู้ผ่านการคัดเลือก สหกรณ์ฯ จะแจ้งให้เข้ารายงานตัว เพื่อทำสัญญาจ้าง โดยจัดหาบุคคล ค่าประกันซึ่งเป็นข้าราชการชั้นสัญญาบัตรหรือเทียบเท่ามาทำสัญญาค้ำประกันตามที่สหกรณ์กำหนด จำนวน 1 คน และนำเงินสดเปิดบัญชีเงินฝากกับสหกรณ์ฯ ค่าประกัน วงเงิน 35,000 บาท(สามหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

9.3 ผู้ผ่านการคัดเลือก จะต้องทดลองปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เป็นเวลา 6 เดือน เพื่อประเมินผลก่อนบรรจุและแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่สหกรณ์ประจำ กรณีไม่ผ่านการประเมิน สหกรณ์ฯ สงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่สหกรณ์ประจำ และให้พ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ 28 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566



(นางทัศนีย์ ผลชานิก)

ประธานกรรมการดำเนินการ

สหกรณ์ออมทรัพย์กรมประชาสัมพันธ์ จำกัด



ใบสมัคร

เข้ารับการศึกษาเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็น
เจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์กรมประชาสัมพันธ์ จำกัด

รูปถ่าย
ผู้สมัคร

เรียน ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์กรมประชาสัมพันธ์ จำกัด

ด้วย ข้าพเจ้า ประสงค์จะสมัครเข้ารับการศึกษาเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็น เจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์
กรมประชาสัมพันธ์ จำกัด ในตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การเงิน และขอแจ้งรายละเอียด เพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

ข้อมูลส่วนตัว

1. ชื่อ-นามสกุล (นาย / นาง / นางสาว)
2. วัน เดือน ปี เกิด.....อายุ.....ปี.....เดือน.....
3. เชื้อชาติ..... สัญชาติ..... ศาสนา.....
4. บัตรประจำตัวประชาชน เลขที่.....บัตรหมดอายุวันที่.....
5. สถานภาพ () โสด () แต่งงาน () หย่าร้าง () อื่นๆ
6. ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์ (บ้าน)..... โทรศัพท์เคลื่อนที่.....

ข้อมูลครอบครัว

1. บิดา ชื่อ-สกุล.....อายุ.....ปี อาชีพ.....
2. มารดา ชื่อ-สกุล.....อายุ.....ปี อาชีพ.....
3. ชื่อภรรยา/สามี.....อาชีพ.....
สถานที่ทำงาน.....
โทรศัพท์(ที่ทำงาน,บ้าน)..... โทรศัพท์เคลื่อนที่.....
4. มีบุตร จำนวน.....คน แยกเป็น () ชาย.....คน () หญิง.....คน

ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	สถาบัน	สาขาวิชา	วันที่เข้าศึกษา	วันที่จบการศึกษา

ประวัติการทำงาน

สถานที่ทำงาน	ระยะเวลา		ตำแหน่ง	เงินเดือน	สาเหตุที่ออก
	วันที่เข้าทำงาน	วันที่ออกจากงาน			

ประวัติการฝึกอบรม/ผลงาน/รางวัล

หรือประสบการณ์ความสำเร็จที่ภาคภูมิใจในอดีตที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานสหกรณ์

.....

.....

.....

.....

.....

ความรู้ ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์

.....

.....

.....

.....

.....

ความสามารถพิเศษ / ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี) โปรดระบุ

.....
.....
.....
.....
.....

ข้าพเจ้า ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปครบถ้วน และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครสอบตรงตามประกาศรับสมัครทุกประการ

ลายมือชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่ยื่นใบสมัคร.....มีนาคม 2566.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ผู้รับสมัคร

(.....)

วันที่รับใบสมัคร.....มีนาคม 2566.....