

จำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

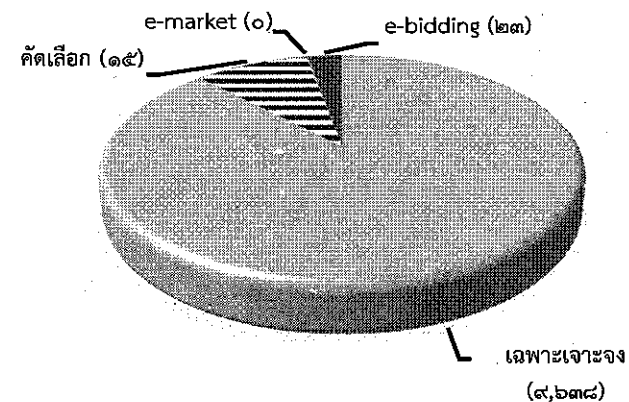
(ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓)

หน่วยงาน : กรมประชาสัมพันธ์

ที่	วิธีการจัดซื้อ/จ้าง	จำนวนโครงการ	วงเงินที่ได้รับจัดสรร	วงเงินที่จัดซื้อ/จัดจ้าง	ประหยัดงบประมาณเป็นเงิน	เป็นไปตามแผน	ไม่เป็นไปตามแผน
๑	วิธีเฉพาะเจาะจง	๙,๖๓๘	๓๙๒,๖๕๙,๙๕๓.๔๔	๓๘๙,๑๙๐,๑๖๕.๘๖	๓,๔๖๙,๗๘๗.๕๘	✓	
๒	วิธีคัดเลือก	๑๕	๑๕๘,๒๙๕,๔๗๐.๐๐	๑๕๕,๘๒๒,๑๙๓.๐๐	๒,๔๗๓,๒๗๗.๐๐	✓	
๓	(e-market)	-	-	-	-		
๓	e-bidding	๒๓	๔๕๓,๒๘๑,๕๔๔.๐๖	๔๓๔,๐๖๗,๐๐๑.๐๖	๑๙,๒๑๔,๕๔๓.๐๐		✓
รวมทั้งสิ้น		๙,๖๗๖	๑,๐๐๔,๒๓๖,๙๖๗.๕๐	๙๗๙,๐๗๙,๓๕๙.๙๒	๒๕,๑๕๗,๖๐๗.๕๘		

หมายเหตุ : กรมประชาสัมพันธ์ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งสิ้น ๙,๖๗๖ รายการ
 วิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุดคือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๙,๖๓๘ รายการ
 วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน ๒๓ รายการ
 และวิธีการคัดเลือก จำนวน ๑๕ รายการ
 ประหยัดงบประมาณสูงสุดจากการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธี e-bidding

จำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓



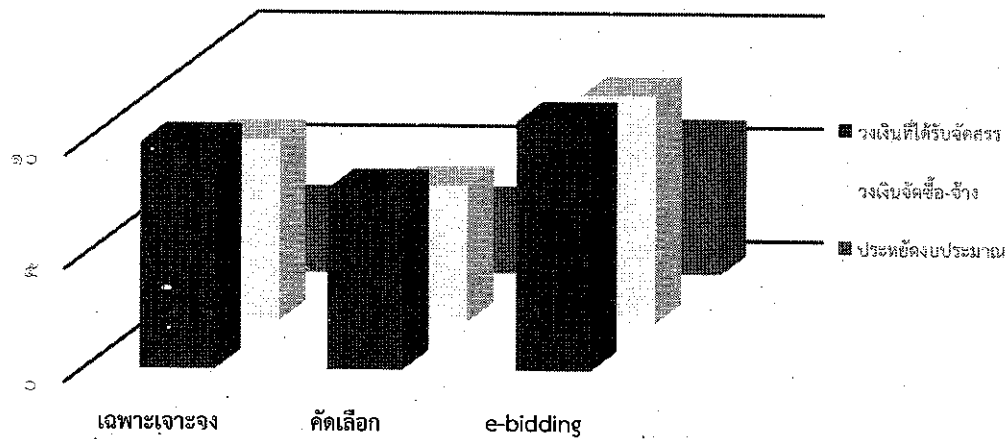
จำนวนเงินจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

(ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓)

หน่วยงาน : กรมประชาสัมพันธ์

ลำดับ	รายการจำแนก	เฉพาะเจาะจง	คัดเลือก	(e-market)	e-bidding	รวม
๑	จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	๙๙.๖๑	๐.๑๖	๐.๐๐	๐.๒๔	๑๐๐
๒	จำแนกตามวงเงินที่ได้รับจัดสรร	๓๙.๑๐	๑๕.๗๖	๐.๐๐	๔๕.๑๔	๑๐๐
๓	จำแนกตามวงเงินที่จัดซื้อจัดจ้าง	๓๙.๗๕	๑๕.๙๒	๐.๐๐	๔๔.๓๓	๑๐๐
๔	ประหยัดงบประมาณ	๑๓.๗๙	๙.๘๓	๐.๐๐	๗๖.๓๘	๑๐๐

จำแนกตามจำนวนเงินและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓



กรมประชาสัมพันธ์ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างตามลำดับ ดังนี้

๑. วิธีเฉพาะเจาะจง คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๖๑
๒. วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) คิดเป็นร้อยละ ๐.๒๔
๓. วิธีการคัดเลือก คิดเป็นร้อยละ ๐.๑๖

สามารถประหยัดงบประมาณสูงสุดเมื่อจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างของการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด ดังนี้

๑. วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ e-bidding คิดเป็นร้อยละ ๗๖.๓๘
๒. วิธีเฉพาะเจาะจง คิดเป็นร้อยละ ๑๓.๗๙
๓. วิธีการคัดเลือก คิดเป็นร้อยละ ๙.๘๓

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ลำดับ	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๑	<p>การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) มีความล่าช้าไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนด เนื่องจากในกระบวนการจัดทำข้อกำหนดฯ (TOR) ผู้จัดทำ TOR ขาดประสบการณ์ ข้อมูลในการกำหนดรายละเอียด ไม่ครบถ้วนหรือไม่ชัดเจน ทำให้ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง มีข้อเสนอแนะ วิจารณ์ หลายครั้ง ทำให้เกิดความล่าช้า</p> <p>ทำให้เกิดความล่าช้า</p>	<p>คณะกรรมการจัดทำข้อกำหนดฯ (TOR) ต้องเข้าใจ กฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติ เพราะขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง จะต้องมีความชัดเจนที่สามารถจัดหาได้หรือปฏิบัติได้ ยิ่งมีความชัดเจนเพียงใดยิ่งทำให้การคัดเลือกผู้ขายหรือผู้รับจ้างได้ง่ายขึ้น โปร่งใสมากขึ้น ดังนั้น ข้อกำหนดฯ (TOR) ที่ดีซึ่งจะช่วยลดการเสนอแนะ วิจารณ์ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามแผนงานโครงการได้</p> <p>๑) ควรระบุความจำเป็นและลักษณะที่ต้องการไปใช้ประโยชน์ได้อย่างชัดเจน</p> <p>๒) ระบุข้อความไม่กำกวม ตรวจสอบได้</p> <p>๓) ไม่ระบุรายการที่เกินความจำเป็น</p> <p>๔) มีความชัดเจน</p>
๒	<p>การจัดซื้อจัดจ้างต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุฯ ทุกขั้นตอนจะต้องดำเนินการในระบบ e-GP ซึ่งระบบไม่รองรับการดำเนินงานได้ทุกขั้นตอน ทำให้เกิดความล่าช้าในการประสานงานกับหน่วยงานผู้ออกระเบียบ</p>	<p>นำปัญหาและอุปสรรค ประสานหน่วยงานผู้ออกกฎ ระเบียบเพื่อหาแนวทางแก้ไข และกำหนดให้เป็นแนวปฏิบัติในคราวต่อไป</p>
๓	<p>เจ้าหน้าที่พัสดุที่เกี่ยวข้องกับงานมีความรู้และทักษะไม่เพียงพอ เนื่องด้วยวิธีการจัดหามีความซับซ้อน และจะต้องศึกษาระบบไปพร้อมกับการปฏิบัติงาน ทำให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการทำงานได้</p>	<p>สนับสนุนให้เจ้าหน้าที่พัสดุ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องเข้ารับการอบรม หรือฟังคำชี้แจง ศึกษาแนวปฏิบัติ ข้อเสนอแนะจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อจะดำเนินการจัดหาได้ถูกต้องตามขั้นตอน ซึ่งจะช่วยลดข้อผิดพลาด งานมีประสิทธิภาพขึ้น</p>
๔	<p>การตรวจรับพัสดุมีความล่าช้า ประกอบกับระเบียบฯ กำหนดให้ การตรวจรับพัสดุต้องมีมติเป็นเอกฉันท์ บางครั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ บางท่านไม่อยู่หรือติดราชการ</p>	<p>ให้ดำเนินการตรวจรับพัสดุโดยเร่งด่วนตามที่กำหนดไว้ในระเบียบ แนวปฏิบัติ ที่กำหนด หากไม่สามารถดำเนินการได้ ให้ขออนุมัติขยายระยะเวลาในการดำเนินการ</p>