



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน
เรื่อง รับสมัครพนักงาน

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน (สำนักงาน กกพ.) มีความประสงค์จะรับสมัครพนักงาน อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๗ และ ข้อ ๑๓ ของระเบียบคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของสำนักงาน กกพ. พ.ศ. ๒๕๕๑ สำนักงาน กกพ. จึงประกาศรับสมัครพนักงาน โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร และลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

๑) ตำแหน่งที่รับสมัคร

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ทั่วไป

๒) ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติตามที่ระบุรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไป

มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามระเบียบคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของสำนักงาน กกพ. พ.ศ. ๒๕๕๑ และแก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้

๑) มีสัญชาติไทย

๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

๓) สามารถทำงานให้กับสำนักงานได้เต็มเวลาตามวันเวลาทำงานที่สำนักงานกำหนด

๔) มีคุณวุฒิและความรู้ความสามารถตรงตามที่สำนักงานต้องการ

๕) ไม่เป็นบุคคลวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

๖) ไม่ติดยาเสพติดให้โทษ

๗) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๘) ไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต

๙) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

๑๐) ไม่เป็นบุคคลที่ต้องคำพิพากษาให้จำคุกและถูกคุมขังอยู่โดยหมายของศาล

๑๑) ไม่เป็นบุคคลที่เคยต้องคำพิพากษาให้จำคุกตั้งแต่สองปีขึ้นไป โดยได้พ้นโทษมายังไม่ถึงห้าปีนับตั้งแต่วันที่ได้รับการคัดเลือกว่า เว้นแต่ในความผิดอันได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๑๒) ไม่เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ หน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานของเอกชน เพราะทุจริตต่อหน้าที่ หรือประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง หรือถือว่ากระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการ

๑๓) ไม่เป็นภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวช

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๓.๑ สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกับที่สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (สำนักงาน ก.พ.) รับรอง ในสาขาวิชา ดังต่อไปนี้

ลำดับ	ด้าน	คุณวุฒิ (สาขาวิชาหรือความถนัดเฉพาะ)
๑	วิศวกรรมศาสตร์	- วิศวกรรมศาสตร์ (ไฟฟ้า, ไฟฟ้ากำลัง, เครื่องกล, เคมี โยธา, สสำรวจ, การผลิต, อุตสาหการ, พลังงาน, ปิโตรเลียม)
๒	วิทยาศาสตร์	- วิทยาศาสตร์ (เทคโนโลยีการจัดการพลังงาน, สิ่งแวดล้อม)
๓	กฎหมาย	- นิติศาสตร์ (กฎหมายมหาชน)
๔	เศรษฐศาสตร์	- เศรษฐศาสตร์ (เศรษฐมิติ, มหภาค, พลังงาน, สิ่งแวดล้อม)
๕	บัญชี/การเงิน	- บัญชี (บัญชีต้นทุน) - การเงิน (การประเมินและบริหารความเสี่ยง, วาณิชธนกิจ) - บริหารธุรกิจ (ที่ศึกษาวิชาบัญชีหรือการเงินไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต)
๖	เทคโนโลยีสารสนเทศ	- วิศวกรรมศาสตร์ (คอมพิวเตอร์, สารสนเทศ) - วิทยาศาสตร์ (วิทยาการคอมพิวเตอร์, บริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ, คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)
๗	ตรวจสอบภายใน	- บัญชี (บัญชี, บัญชีต้นทุน, การตรวจสอบบัญชี)
๘	การจัดการทั่วไป	- ศิลปศาสตร์ (การจัดการ, การพัฒนาชุมชน, เลขานุการ, สถิติ, นิเทศศาสตร์, สื่อสารมวลชน, วารสารศาสตร์, ภาษาต่างประเทศ, จิตวิทยา, สังคมวิทยา, สังคมสงเคราะห์ศาสตร์)

๓.๒ มีผลคะแนนทดสอบภาษาอังกฤษอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- ๑) TOEIC Listening & Reading Test ไม่น้อยกว่า ๖๐๐ คะแนน
- ๒) TOEFL CBT ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ คะแนน
- ๓) TOEFL IBT ไม่น้อยกว่า ๖๔ คะแนน
- ๔) IELTS ไม่น้อยกว่าระดับ ๕
- ๕) CU TEP ไม่น้อยกว่า ๖๐ คะแนน
- ๖) TU GET ไม่น้อยกว่า ๖๐๐ คะแนน

สำหรับผู้สมัครที่สำเร็จการศึกษาหลักสูตรภาษาอังกฤษตลอดหลักสูตรหรือผู้สมัครที่สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศไม่ต้องแสดงผลการทดสอบภาษาอังกฤษ

๔. การรับสมัคร

๔.๑ ผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๒ และข้อ ๓ ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกสามารถ Download แบบฟอร์มใบสมัครได้ที่ www.erc.or.th โดยต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ชัดเจนและครบถ้วนสมบูรณ์

๔.๒ สำนักงาน กกพ. จะพิจารณาคัดเลือกเฉพาะผู้สมัครผ่านทางอีเมล recruit@erc.or.th และแนบหลักฐานการสมัครครบถ้วนเท่านั้น (เอกสารหลักฐานการสมัครขนาดรวมไม่เกิน ๒๕ MB) โดยผู้สนใจสามารถยื่นใบสมัครผ่านทางอีเมล recruit@erc.or.th ได้ตั้งแต่วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ – ๙ มีนาคม ๒๕๖๔ รายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.erc.or.th

/๔.๓ เอกสารและ...

๔.๓ เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นในวันสมัครทางอีเมล

๑) แบบฟอร์มใบสมัครที่กรอกรายละเอียดครบถ้วนสมบูรณ์ พร้อมรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นกันแดด ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันยื่นใบสมัคร

๒) สำเนาใบปริญญาบัตร หรือสำเนาหนังสือรับรองฉบับสภามหาวิทยาลัย

๓) สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับคุณสมบัติที่ใช้เฉพาะตำแหน่งที่สมัคร โดยต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจภายในวันปิดรับสมัคร

๔) สำเนาหนังสือสำคัญ (แบบ สด.๘) หรือสำเนาใบสำคัญ (แบบ สด.๙) หรือใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการ (แบบ สด. ๔๓) (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย)

๕) ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม

สำหรับสำเนาผลคะแนนทดสอบภาษาอังกฤษอย่างใดอย่างหนึ่งที่มีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับถึงวันสัมภาษณ์ หรือเอกสารหลักฐานอื่นๆ เช่น หนังสือรับรองการทำงานที่ระบุวันเริ่มงาน ตำแหน่ง และอัตราเงินเดือนล่าสุด ใบรับรองการผ่านการฝึกอบรม ใบทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล หรืออื่นๆ ผู้สมัครสามารถยื่นเอกสารเพิ่มเติมได้ในวันที่เข้ารับการสัมภาษณ์ ต่อเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเพื่อประกอบการพิจารณา

ในการยื่นเอกสารและหลักฐานผู้สมัครจะต้องยื่นใบสมัครตามแบบฟอร์มที่สำนักงาน กกพ. กำหนดเท่านั้น และแนบเอกสารหลักฐานให้ครบถ้วนตามที่กำหนด สำนักงาน กกพ. จะไม่รับไว้พิจารณาหากใบสมัครมีข้อความไม่ชัดเจน หรือไม่สมบูรณ์ไม่ว่าด้วยกรณีใด หรือแนบเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน

ทั้งนี้ ให้จัดทำสำเนาหลักฐานทุกฉบับโดยใช้กระดาษขนาด A๔ และให้ผู้สมัครคัดเลือกเขียนคำรับรอง “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อพร้อมวันที่กำกับเอกสารทุกฉบับไว้ด้วย โดยผู้สมัครจะต้องตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครสอบ และต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐานซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ถูกต้องและไม่ครบถ้วนตามที่กำหนด จะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติการสมัครเข้ารับการคัดเลือกตามประกาศ

๕. ขั้นตอนการคัดเลือก

๕.๑ สำนักงาน กกพ. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป พร้อมทั้งกำหนด วัน เวลา และสถานที่สำหรับการทดสอบทางเว็บไซต์ www.erc.or.th

๕.๒ สำนักงาน กกพ. คัดเลือกผู้ผ่านการทดสอบที่มีคุณสมบัติ ตรงกับความต้องการของแต่ละฝ่ายงาน โดยพิจารณาจากใบสมัคร คุณวุฒิ คะแนนภาษาอังกฤษ เอกสารอื่นๆ ที่ประกอบการสมัครงาน และนัดหมายสัมภาษณ์กับคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือก เพื่อทดสอบความรู้ความสามารถและทักษะในการทำงาน (Technical skills) หรืออาจกำหนดให้มีการทดสอบอื่นอีกได้ตามที่สำนักงาน กกพ. เห็นสมควร และเปิดโอกาสให้ผู้สมัครได้สอบถาม รายละเอียดและลักษณะงานจากฝ่ายงานต้นสังกัดโดยตรง

๕.๓ สำนักงาน กกพ. พิจารณาคัดเลือกผู้สมัครที่ผ่านการสัมภาษณ์ที่มีคุณสมบัติตรงตามความต้องการของฝ่ายงานให้เข้าทดลองปฏิบัติงานในตำแหน่งงานที่ว่าง และขอสงวนสิทธิในการบรรจุแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานของสำนักงาน กกพ. ในตำแหน่งและฝ่ายงานที่เหมาะสม หรือไม่พิจารณาคัดเลือกผู้ใด หากผู้สมัครรับการคัดเลือกยังมีคุณสมบัติไม่เหมาะสมกับตำแหน่งที่รับสมัคร โดยการพิจารณาของสำนักงาน กกพ. ถือเป็นที่สุด

/ทั้งนี้...

ทั้งนี้ ขั้นตอนการคัดเลือกในรายละเอียดและอัตราเงินเดือนแรกเข้าให้เป็นไปตามประกาศ
สำนักงาน กกพ. เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานและลูกจ้างสำนักงาน กกพ.
พ.ศ. ๒๕๖๔

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายคมกฤช ตันตระวาณิชย์)

เลขาธิการสำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน



รายละเอียดแนบท้ายประกาศ

ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติโดยย่อ

๑. ด้านวิศวกรรมศาสตร์

ปฏิบัติงานทางวิศวกรรม ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการสนับสนุนการดำเนินงานเกี่ยวกับการศึกษาวิเคราะห์ รวบรวมข้อมูล เพื่อกำหนดมาตรฐานทางวิศวกรรมและความปลอดภัย การจัดทำข้อมูลเพื่อกำหนดมาตรฐานคุณภาพการให้บริการ การจัดทำข้อเสนอมาตรการความมั่นคงเชื่อถือได้ของระบบพลังงาน การจัดทำข้อมูลเพื่อประกอบการออกใบอนุญาต และการจัดทำข้อมูลเชิงเทคนิคเพื่อสนับสนุนการกำกับกิจการพลังงาน สนับสนุนการดำเนินงานเกี่ยวกับการรวบรวมข้อมูลการเผยแพร่ข้อมูลพลังงาน และการจัดทำการพยากรณ์พลังงาน และปฏิบัติงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. ด้านวิทยาศาสตร์

ปฏิบัติงานทางวิทยาศาสตร์ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการสนับสนุนการดำเนินงานเกี่ยวกับการศึกษาวิเคราะห์ รวบรวมข้อมูลเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบรายงานวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม เพื่อลดและติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมสำหรับกิจการพลังงาน และปฏิบัติงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. ด้านกฎหมาย

ปฏิบัติงานทางกฎหมาย ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการสนับสนุนการปรับแก้ไข และพัฒนากฎหมาย การพิจารณาวินิจฉัยปัญหากฎหมาย ร่างและพิจารณาตรวจร่างกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ร่าง ตรวจ และพิจารณาสัญญาหรือความตกลงใดๆ ในกิจการของสำนักงาน กกพ. ดำเนินคดีต่อผู้กระทำความผิดตามกฎหมาย จัดทำคำให้การ คำชี้แจง สืบสวน สอบสวนข้อเท็จจริงและผู้กระทำความผิด ตรวจพิจารณา ดำเนินการทางวินัย การร้องทุกข์หรืออุทธรณ์ และปฏิบัติงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านเศรษฐศาสตร์

ปฏิบัติงานทางด้านเศรษฐศาสตร์ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการสนับสนุนการศึกษาวิเคราะห์ เสนอความเห็นด้านเศรษฐศาสตร์ เพื่อประกอบการพิจารณาวางแผน กำหนดนโยบายหรือแก้ไขปัญหาทางเศรษฐศาสตร์ในการกิจการกำกับกิจการพลังงาน และภารกิจอื่นๆ ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ แผนแม่บท และแผนยุทธศาสตร์ และปฏิบัติงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. ด้านบัญชี/การเงิน

ปฏิบัติงานทางด้านบัญชีการเงิน ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดทำทะเบียนคุมลูกหนี้ เงินยืม ทะเบียนคุมใบสำคัญจ่าย ทะเบียนคุมการจ่ายเช็ค ทะเบียนควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณ ทะเบียนคุมภาษีหัก ณ ที่จ่าย ทะเบียนคุมการจ่ายค่าสาธารณูปโภค การดำเนินการตรวจสอบหลักฐานการขอเบิกเงินค่าใช้จ่ายต่างๆ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง บันทึกข้อมูลในระบบการเงินการคลังอิเล็กทรอนิกส์ พร้อมจัดทำเช็คส่งจ่ายเงิน และตรวจสอบความถูกต้องของการลงบัญชีประเภทต่างๆ และปฏิบัติงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

ปฏิบัติงานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการวางแผนพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ พัฒนาการเชื่อมโยงระบบฐานข้อมูล การแก้ไขปัญหาการใช้งานระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศ การพัฒนาเว็บไซต์ของสำนักงาน กกพ. การจัดการระบบคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่าย การสำรองข้อมูลและกู้คืน การแก้ไขปัญหาการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่าย และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. ด้านตรวจสอบภายใน

ปฏิบัติงานทางด้านตรวจสอบภายใน ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการติดตามและตรวจสอบด้านบัญชี การเงิน การบริหารงบประมาณ การพัสดุ ระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศ และการปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ วิธีปฏิบัติงาน มติคณะรัฐมนตรี ประกาศ คำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน รวมทั้งประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกระบวนการควบคุมภายใน การกำกับดูแลที่ดีและการบริหารความเสี่ยงของสำนักงาน และกองทุนพัฒนาไฟฟ้า และปฏิบัติงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและตามที่ได้รับมอบหมาย

๘. ด้านจัดการทั่วไป

ปฏิบัติงานทางด้านจัดการทั่วไป ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับสนับสนุนการศึกษา วิเคราะห์รวบรวมข้อมูลสถิติ ร่างโต้ตอบหนังสือ หรือสรุปข้อมูลการปฏิบัติงานในเรื่องต่างๆของหน่วยงาน เตรียมเรื่องและเตรียมการสำหรับการประชุม บันทึกเรื่องเสนอที่ประชุม ทำรายงานการประชุม และรายงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งปฏิบัติงานธุรการของหน่วยงาน และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย