

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลเบื้องต้นของผู้ขอรับการประเมิน (ต่อ)

๘. ประวัติการรับราชการ

๘.๑ ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งจนถึงระดับปัจจุบัน ตำแหน่ง.....ระดับ.....

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

รวมอายุราชการ (นับถึงวันสมัคร).....ปี เดือน

๘.๒ ตำแหน่งอื่นๆ (เช่น เป็นกรรมการ วิทยากร หรือตำแหน่งอื่นๆ ซึ่งมีความสอดคล้องกับงานที่รับผิดชอบ)

๘.๒.๑

๘.๒.๒

๘.๒.๓

ผลงานที่แสดงความเป็นผู้ชำนาญการ

ผลงานที่แสดงความเป็นผู้ชำนาญการ (ให้ระบุชื่อและลักษณะของผลงาน)

.....
.....
.....

ผลงานที่แสดงความเป็นผู้ชำนาญการ มีประโยชน์และสามารถนำไปสู่การพัฒนาปรับปรุง หรือแก้ไขปัญหา
งานในหน้าที่/หน่วยงานได้อย่างไร

.....
.....
.....

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ผู้ขอรับการประเมิน

(.....)

(ตำแหน่ง)

(วันที่) / /

ส่วนที่ ๒ ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

๑) ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

๑) งานในหน้าที่ความรับผิดชอบ (ให้เสนอความเห็นว่าคุณลักษณะงานที่ผู้ขอทำเป็นประจำเป็นงานที่ต้องอาศัยความชำนาญการ และต้องใช้เทคนิควิธีการในการทำงานมากน้อยเพียงไร)

.....
.....
.....
.....
.....

๒) ผลงานในสาขาวิชาชีพ (ให้เสนอความคิดเห็นว่างานอะไรบ้างที่แสดงถึงความชำนาญการในสาขาวิชาชีพนั้น และเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน พร้อมทั้งเหตุผล)

.....
.....
.....
.....
.....

๓) อื่นๆ

.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ) ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น
(.....)

(ตำแหน่ง)

(วันที่) / /