



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
สายวิชาการ และสายสนับสนุน
ครั้งที่ 1/2566

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการและสายสนับสนุน ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความใน (1) ข้อ 6 ของประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ พ.ศ. 2560 จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ตำแหน่งอาจารย์ จำนวน 1 อัตรา และสายสนับสนุน ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน 1 อัตรา รายละเอียดดังต่อไปนี้

1. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

1.1 คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะของผู้มีสิทธิสมัครสอบ ผู้สมัครสอบจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ 15 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2558 (รายละเอียดตั้งแนบท้ายประกาศนี้)

1.2 คุณสมบัติเฉพาะแต่ละตำแหน่ง (รายละเอียดตั้งแนบท้ายประกาศนี้)

2. การรับสมัคร ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ และเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

2.1 ผู้ประสงค์จะสมัครสอบสามารถ Download แบบฟอร์มใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ <https://bit.ly/3XHcCxB> เมื่อผู้สมัครกรอกใบสมัครครบถ้วนแล้วให้ยื่นใบสมัครพร้อมทั้งเอกสารหลักฐานประกอบการสมัคร เป็นไฟล์ PDF เว้นแต่หลักฐานการชำระเงินค่าธรรมเนียมสมัครซึ่งอาจจัดส่งเป็นไฟล์รูปภาพก็ได้ โดยสามารถส่งใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานได้ทางเว็บไซต์ <https://bit.ly/3Je9K76> หรือ QR Code ด้านล่าง



ประกาศ ใบสมัคร
และเอกสารที่เกี่ยวข้อง



แบบยื่นใบสมัครและ
หลักฐานประกอบการสมัคร

ทั้งนี้ ระบบจะเปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ 6 - 10 กุมภาพันธ์ 2566 ไม่เว้นวันหยุดราชการ (ปิดรับการส่งใบสมัครและส่งเอกสารหลักฐานในวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2566 เวลา 16.30 น.) เอกสารที่ส่งก่อนและหลังวันเวลารับสมัครจะไม่ได้รับการพิจารณา

สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมผ่านทาง Facebook Fanpage : “กองบริหารงานบุคคล มทร.สุวรรณภูมิ” (<https://www.facebook.com/HRMD.RUS>) หรือสอบถามได้ทางอีเมลกองบริหารงานบุคคล : personnel@rmutsb.ac.th

2.2 ค่าธรรมเนียมสอบ จำนวน 500 บาท โดยค่าธรรมเนียมดังกล่าวจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น และการสมัครสอบจะเสร็จสมบูรณ์ต่อเมื่อผู้สมัครได้ชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบเรียบร้อยแล้วเท่านั้น

2.3 เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

2.3.1 หนังสือการให้ความยินยอมการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล (บุคคลภายนอก)

2.3.2 ใบสมัครที่กรอกข้อความสมบูรณ์พร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมชุดครุย และไม่สวมแว่นตาดำ ในชุดสุภาพ ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน ขนาด 1 นิ้ว

2.3.3 สำเนาใบปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ หรือหนังสือรับรองของสถานศึกษาที่มีข้อความว่าที่บ่งบอกว่า ได้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจก่อนวันที่ปิดรับสมัคร (คุณวุฒิตามตำแหน่งที่สมัคร) จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ

ทั้งนี้ ปริญญาหรือประกาศนียบัตรต้องได้รับการรับรองหลักสูตรจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และ/หรือ ที่ก.พ. รับรองคุณวุฒิแล้วเท่านั้น สำหรับคุณวุฒิต่างประเทศจะต้องเป็นคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรองคุณวุฒิแล้วเช่นกัน

2.3.4 สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ระดับปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก (คุณวุฒิตามตำแหน่งที่สมัคร) จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ (ปริญญาตรีหลักสูตร 2 ปีต่อเนื่อง ให้แนบวุฒิ ปวส./ปวท. หรือหลักฐานการศึกษานุปริญญา จำนวน 1 ฉบับ)

2.3.5 สำเนาใบคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษ จำนวน 1 ฉบับ (ถ้ามี)
เฉพาะสายวิชาการ ตำแหน่งอาจารย์ โดยใช้เกณฑ์ใดเกณฑ์หนึ่ง ดังต่อไปนี้

เกณฑ์การทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษ	เกณฑ์มาตรฐานภาษาอังกฤษที่กำหนด	
	อาจารย์ สาขาวิชาภาษา (ภาษาอังกฤษ) และ สาขาวิชาอื่นที่ใช้ ภาษาอังกฤษในการเรียน การสอน	อาจารย์ สาขาวิชาอื่นซึ่งมิใช่ อาจารย์สาขาวิชาภาษา (ภาษาอังกฤษ) หรือสาขาวิชา ที่ใช้ภาษาอังกฤษในการเรียน การสอน
1. TOEFL	-	-
1.1 Paper Based	ไม่ต่ำกว่า 475 คะแนน	ไม่ต่ำกว่า 407 คะแนน
1.2 Computer Based	ไม่ต่ำกว่า 150 คะแนน	ไม่ต่ำกว่า 100 คะแนน
1.3 Internet-Based	ไม่ต่ำกว่า 52 คะแนน	ไม่ต่ำกว่า 33 คะแนน
2. TOEFL-ITP (Institutional Testing Program)	ไม่ต่ำกว่า 475 คะแนน	ไม่ต่ำกว่า 407 คะแนน
3. IELTS	ไม่ต่ำกว่า 5.0 คะแนน	ไม่ต่ำกว่า 4.0 คะแนน
4. TOEIC	ไม่ต่ำกว่า 650 คะแนน	ไม่ต่ำกว่า 500 คะแนน
5. CU-TEP	ไม่ต่ำกว่า 60 คะแนน	ไม่ต่ำกว่า 50 คะแนน
6. TU-GET	ไม่ต่ำกว่า 500 คะแนน	ไม่ต่ำกว่า 450 คะแนน

มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของอาจารย์ประจำตามเกณฑ์คะแนน ใช้ได้เฉพาะ
ผลการสอบที่มีอายุไม่เกิน 2 ปี นับแต่วันที่กำหนดในเอกสารรับรองผลการสอบ จนถึงวันที่ส่งผลการสอบต่อ
มหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ ผู้สมัครที่ไม่มีผลคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษในวันรับสมัคร สามารถ
มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรได้ และหากผู้สมัครเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรให้เป็นพนักงาน
มหาวิทยาลัย ให้นำเอกสารใบคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษยื่นต่อมหาวิทยาลัย ภายในระยะเวลา
การจ้างระยะที่ 1 อายุสัญญาจ้างหนึ่งปี ถ้าไม่ยื่นเอกสารภายในระยะเวลาที่กำหนดมหาวิทยาลัยจะเลิกจ้าง
เนื่องจากไม่เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เรื่อง มาตรฐานความสามารถ
ภาษาอังกฤษของอาจารย์ประจำที่รับเข้าใหม่ พ.ศ. 2561

2.3.6 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ

2.3.7 สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ

2.3.8 เฉพาะผู้สมัครเพศชาย ยื่นสำเนาหลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร
ได้แก่ (สศ.8) หรือ (สศ.43) หรือหลักฐานอื่นที่ระบุวันที่พ้นภาระทางทหารที่ออกโดยสัสดี หรือนายอำเภอเท่านั้น
เอกสาร สศ.4 หรือ หนังสือรับรองผ่านการฝึกวิชาทหาร กรมการรักษาดินแดน ไม่สามารถใช้เป็นหลักฐานได้

2.3.9 สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น สำเนาใบสำคัญสมรส, หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว
หรือชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ

2.3.10 หลักฐานการชำระเงินค่าธรรมเนียมสมัคร ทั้งนี้ เงินค่าธรรมเนียมสมัครจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ

ทั้งนี้ การสำเนาเอกสารให้สำเนาเอกสารให้เหมือนต้นฉบับทุกประการ

2.4 ผู้สมัครจะต้องอ่านและทำความเข้าใจประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการและสายสนับสนุน ครั้งที่ 1/2566 โดยละเอียดและจะต้องปฏิบัติตามทุกเรื่องที่ประกาศกำหนดไว้ให้ถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์

2.5 ผู้สมัครต้องชำระค่าธรรมเนียมสมัคร จำนวน 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) โดยการชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัครให้ปฏิบัติดังต่อไปนี้

(1) ชำระเงินค่าธรรมเนียมสมัครได้ตั้งแต่วันที่ 6 - 10 กุมภาพันธ์ 2566 (ระบบรับสมัครจะปิดรับสมัครและแนบหลักฐานในวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2566 เวลา 16.30 น.)

(2) ชำระเงินค่าธรรมเนียมสมัครสอบคัดเลือกเป็นจำนวน 500 บาท

(3) ชำระเงินโดยวิธีโอนเงินเข้าบัญชี ดังต่อไปนี้

- ชื่อธนาคาร : ธนาคารกรุงไทย

สาขา : โรจนะ

- ชื่อบัญชี : มทร.สุวรรณภูมิ เงินรายได้ บัญชีเลขที่ 128 - 0 - 28939 - 2

(4) ผู้สมัครแนบหลักฐานการชำระเงินค่าธรรมเนียมสมัคร ทั้งนี้ เงินค่าธรรมเนียมสมัครดังกล่าวจะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

3. เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครสอบจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป ไม่มีลักษณะต้องห้าม และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตรงตามประกาศรับสมัครสอบ และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาด อันเกิดจากผู้สมัครสอบไม่ว่ากรณีใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิจะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสอบครั้งนี้ มาตั้งแต่ต้น และจะไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมสมัครสอบทุกกรณี

4. กำหนดการสรรหาและเลือกสรร

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ณ กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี และทาง www.rmutsb.ac.th หรือ <http://personnel.rmutsb.ac.th/job.html>

4.1 ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ภายในวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2566

4.2 ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ภาคความเหมาะสมสำหรับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ในวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2566

รายละเอียดกำหนดการสอบดังแนบท้ายประกาศฉบับนี้

5. เกณฑ์การตัดสิน

5.1 สายวิชาการ ตำแหน่งอาจารย์ ผู้สมัครต้องเข้ารับการสอบ ดังนี้

- ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ผู้ผ่านการสอบแข่งขันต้องได้คะแนนการทดสอบไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60

- ภาคความเหมาะสมสำหรับตำแหน่ง โดยการสอบสัมภาษณ์ การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้ผ่านการสอบแข่งขัน ให้ถือเกณฑ์ว่าต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 และได้คะแนนรวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละ 65

5.2 สายสนับสนุน ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ผู้สมัครต้องเข้ารับการสอบ ดังนี้

- ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

- ภาคความเหมาะสมสำหรับตำแหน่ง โดยการสอบสัมภาษณ์

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะต้องได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 และคะแนนรวมทุกภาคต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ 65

ทั้งนี้ การตัดสินหรือมติของคณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรถือเป็นที่สุด

6. การขึ้นบัญชี

การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ให้เรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้ได้คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้ที่ได้คะแนนภาคการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากันให้ผู้ที่ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังคงได้คะแนนเท่ากันอีกให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรให้ใช้ได้ไม่เกิน 1 ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี เว้นแต่มีการประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในประเภทตำแหน่งเดียวกันครั้งใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีเมื่อผู้นั้นมีกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

1. ได้รับการจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยในตำแหน่งที่สอบได้
2. ขอสละสิทธิ์การจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
3. ไม่มีรายงานตัวเพื่อรับการจ้างและแต่งตั้งตามวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด
4. ไม่สามารถเข้าปฏิบัติหน้าที่ตามวันเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

การจัดจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะจัดจ้างตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร การจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดดำรงตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย ในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิอยู่แล้ว ให้ผู้นั้นเริ่มนับอายุราชการและรับเงินเดือนใหม่ในตำแหน่งที่ได้รับ การเรียกตัวเพื่อจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย และไม่รับโอนพนักงานมหาวิทยาลัยจากส่วนราชการอื่น

7. การประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรพนักงานมหาวิทยาลัย ภายในวันที่ 15 มีนาคม 2566 ณ กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี และทาง www.rmutsb.ac.th หรือ <http://personnel.rmutsb.ac.th/job.html>

8. การจ้าง

8.1 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ จะเรียกตัวผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรตามลำดับในบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรด้วยจดหมายลงทะเบียนตามที่อยู่ของผู้สมัครได้ระบุไว้ในใบสมัคร

8.2 ให้ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรตามบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ครั้งที่ 1/2566 มารายงานตัวเพื่อเข้ารับการจัดจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยและเริ่มปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่สอบได้ ในวันที่ 3 เมษายน 2566

ทั้งนี้ หากผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรท่านใดไม่สามารถมารายงานตัวและเริ่มปฏิบัติหน้าที่ตามวันที่กำหนดได้ จะถือว่าท่านสละสิทธิการเข้ารับการจัดจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยตามที่สอบได้

8.3 ในกรณีที่ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรรายใดเปลี่ยนที่อยู่ หากไม่มีการติดต่อแจ้งการเปลี่ยนที่อยู่อันเป็นเหตุให้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ไม่อาจเรียกตัวเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยได้จะถือว่าเป็นความบกพร่องของผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร และจะยื่นคำร้องขอรับการจัดจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยในภายหลังเมื่อพ้นกำหนดให้มารายงานตัวแล้วไม่ได้

8.4 ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรและได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย จะต้องทำสัญญาจ้างตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิกำหนด โดยการจ้างครั้งแรกกำหนดระยะเวลาการจ้าง 1 ปี เพื่อทดลองปฏิบัติงาน และหากการทดลองปฏิบัติงานมีผลการประเมินว่าเป็นผู้มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลของพนักงานมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิกำหนด จะได้รับการต่อสัญญาจ้างในระยะต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ 27 มกราคม พ.ศ. 2566



(นายสถิตย์ อรุณแสง)

รองอธิการบดี

ประธานกรรมการอำนวยการกลาง การสรรหาและเลือกสรร
พนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการและสายสนับสนุน

แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
สายวิชาการและสายสนับสนุน
ครั้งที่ 1/2566
ลงวันที่ 27 มกราคม 2566

คุณสมบัติทั่วไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2558

ผู้ที่ได้รับจัดจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม
ดังต่อไปนี้

ก. คุณสมบัติทั่วไป

1. มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกินหกสิบปี
2. เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

ข. ลักษณะต้องห้าม

1. เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง
2. เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้
ความสามารถ หรือเป็นโรคที่กำหนดในกฎ ก.พ.อ.
3. เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักงาน พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อนตามข้อบังคับนี้
หรือกฎหมายอื่น
4. เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
5. เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
6. เป็นกรรมการผู้จัดการ ผู้จัดการ หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่มีลักษณะงานคล้ายคลึงกันในห้าง
หุ้นส่วนบริษัท เว้นแต่เป็นการปฏิบัติราชการหรือได้รับมอบหมายจากอธิการบดี
7. เป็นบุคคลล้มละลาย
8. เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดย
ประมาทหรือความผิดลหุโทษ
9. เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน
หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
10. เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

แบบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
สายวิชาการและสายสนับสนุน
ครั้งที่ 1/2566
ลงวันที่ 27 มกราคม 2566

สายวิชาการ ตำแหน่งอาจารย์ จำนวน 1 อัตรา

หน่วยงานที่บรรจุ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ (นวัตกรรมทางการแพทย์) คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

อัตราเลขที่ 6512102

อัตราเงินเดือน อัตราเงินเดือนปริญญาโท 29,050 บาท อัตราเงินเดือนปริญญาเอก 34,860 บาท

สถานที่ปฏิบัติหน้าที่ ตามที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานต้นสังกัด

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

1. ปริญญาโท และ หรือ

2. ปริญญาเอก

ทุกคุณวุฒิในระดับปริญญาโท ปริญญาเอก ในสาขาวิชาใดวิชาหนึ่ง ดังนี้

- สาขาวิชาวิทยาการระบาด
- สาขาวิชาการเสริมสร้างสุขภาพ
- สาขาวิชาการส่งเสริมสุขภาพ
- สาขาวิชาวิทยาศาสตร์อนามัยสิ่งแวดล้อม
- สาขาวิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
- สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การอาหารเพื่อสุขภาพ
- สาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง

ภาระงานโดยสังเขป

1. งานสอน
2. งานวิจัยและผลงานทางวิชาการ
3. งานบริการวิชาการ
4. งานพัฒนานักศึกษาและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

กำหนดการและวิธีการสอบ

วันที่	รายละเอียดการสอบแข่งขัน	เวลา	หมายเหตุ
22 ก.พ. 66	ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง	09.00	สถานที่สอบจะประกาศให้ทราบในภายหลัง
	ปฏิบัติการสอน (100 คะแนน) นำเสนอผลงานวิจัยที่ศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา ใช้เวลาคนละ 30 นาที		

แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
สายวิชาการและสายสนับสนุน
ครั้งที่ 1/2566
ลงวันที่ 27 มกราคม 2566

สายสนับสนุน ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน 1 อัตรา
หน่วยงานที่บรรจุ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
อัตราเลขที่ 6212201
อัตราเงินเดือน 21,900 บาท
สถานที่ปฏิบัติหน้าที่ ตามที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานต้นสังกัด
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
 วุฒิปริญญาตรีทุกสาขาวิชา

ภาระงานโดยสังเขป

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงานเกี่ยวกับด้านการบริหารจัดการภายในสำนักงานหรือการบริหารงานทั่วไป ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย เช่น งานธุรการ งานบุคคล งานจัดระบบงาน งานการเงินและบัญชี งานพัสดุ งานจัดพิมพ์และแจกจ่ายเอกสาร งานระเบียบแบบแผน งานรวบรวมข้อมูล สถิติ งานสัญญา เป็นต้น หรือปฏิบัติงานเลขานุการที่ยากพอสมควร เช่น ร่างโต้ตอบหนังสือ แพลนเอกสาร เตรียมเรื่องและเตรียมการสำหรับการประชุม บันทึกเรื่องเสนอที่ประชุม ทำรายงานการประชุม รายงานอื่น ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ติดตามผลการปฏิบัติ ตามมติของที่ประชุมหรือผลการปฏิบัติตามคำสั่งหัวหน้าส่วนราชการ ให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ในระดับรองลงมา วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ประสานการทำงานร่วมกันระหว่างทีมงาน หน่วยงานภายในและภายนอก ให้คำปรึกษา แนะนำเบื้องต้น เผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ทางด้านการบริหารงานทั่วไป ตอบปัญหา ชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับหน้าที่ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

สายวิชาการและสายสนับสนุน

ครั้งที่ 1/2566

ลงวันที่ 27 มกราคม 2566

กำหนดการและวิธีการสอบ

วันที่	รายละเอียดการสอบแข่งขัน	เวลา	หมายเหตุ
22 ก.พ. 66	1. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (100 คะแนน)		
	1.1 ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (60 คะแนน)		
	<p><u>ทดสอบด้านกฎหมายและระเบียบที่ใช้ในการปฏิบัติราชการเฉพาะตำแหน่ง</u></p> <p>1. ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>2. ความรู้เกี่ยวกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546</p> <p>3. ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. 2555</p> <p>4. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบ ประกาศ กฎหมาย ที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ</p> <p>5. ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการสำนักงาน, การเขียนรายงานการประชุม, การเขียนโครงการ</p> <p>6. การใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้น</p>	09.00 – 12.00 น.	
1.2 ความรู้ความสามารถทั่วไป (40 คะแนน)			
	<p><u>ทดสอบด้านกฎหมายและระเบียบที่ใช้ในการปฏิบัติราชการทั่วไป</u></p> <p>1. พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548</p> <p>2. พ.ร.บ.ข้าราชการพลเรือน ฯ พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>3. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2558 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p><u>ทดสอบด้านภาษาและความคิดได้แก่ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ คณิตศาสตร์</u></p>	13.30 – 15.00 น.	

แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
สายวิชาการและสายสนับสนุน
ครั้งที่ 1/2566
ลงวันที่ 27 มกราคม 2566

กำหนดการสอบ		
ที่	กำหนดการ	รายละเอียด
1.	6 - 10 กุมภาพันธ์ 2566	รับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการและสายสนับสนุน ครั้งที่ 1/2566
2.	15 กุมภาพันธ์ 2566	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง
3.	22 กุมภาพันธ์ 2566	สอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง
4.	27 กุมภาพันธ์ 2566	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ ภาคความเหมาะสมสำหรับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)
5.	10 มีนาคม 2566	สอบภาคความเหมาะสมสำหรับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)
6.	15 มีนาคม 2566	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบพนักงานมหาวิทยาลัย
7.	3 เมษายน 2566	ผู้ผ่านการสอบรายงานตัวเข้ารับการจัดจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยและเริ่มปฏิบัติหน้าที่

หมายเหตุ : กำหนดการสอบอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม