

# สวส.

## ประกาศสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม

เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม

ในตำแหน่งนักวิชาการวิสาหกิจเพื่อสังคม ระดับชำนาญการ สังกัดส่วนพัฒนาระบบการลงทุน

ฝ่ายบริหารกองทุนส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม

ด้วยสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม ประสงค์จะดำเนินการรับสมัครและคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม สังกัดส่วนพัฒนาระบบการลงทุน ฝ่ายบริหารกองทุนส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

### ๑. ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง

ตำแหน่ง นักวิชาการวิสาหกิจเพื่อสังคม ระดับชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา

อัตราเงินเดือน ๔๕,๐๐๐ บาท

### ๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

#### ๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

คุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามของผู้ที่จะเข้ารับการสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม ตามข้อบังคับคณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี บริบูรณ์ โดยนับถึงวันปิดรับสมัคร และไม่เกิน ๖๐ ปี

(๓) เป็นผู้สามารถปฏิบัติงานให้แก่สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคมได้เต็มเวลา

(๔) ไม่เป็นบุคคลล้มละลายหรือเคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต

(๕) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(๖) ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๗) ไม่เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากงาน เพราะทุจริตต่อหน้าที่

(๘) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๙) ไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียในกิจการที่กระทำกับสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม และไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียในการดำเนินงานของกองทุนส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม ทั้งนี้ ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม เว้นแต่เป็นผู้ซึ่งคณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม มอบหมายให้เป็นประธานกรรมการหรือกรรมการในบริษัทจำกัดหรือบริษัทจำกัดที่สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคมเป็นผู้ถือหุ้น

อนึ่ง ผู้ผ่านการคัดเลือกและที่ได้รับการบรรจุในวันเริ่มปฏิบัติงานวันแรกที่ระบุตามสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น หรือพนักงานหรือลูกจ้างเอกชน หรือพนักงานหรือลูกจ้างองค์กรอื่นใด

## ๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาขั้นต้นระดับปริญญาโทสาขาเศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ การบัญชี การจัดการ รัฐศาสตร์สาขาบริหารธุรกิจ หรือสาขาที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่เกี่ยวข้องกับสาขาดังกล่าวข้างต้น

๒. มีประสบการณ์ในการทำงานให้แก่องค์กรหรือหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน ในด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้าน ได้แก่ การวางแผน การจัดองค์การ สินเชื่อ การวิเคราะห์หรือบริหารโครงการ การเงินหรืองบประมาณ การติดตามประเมินผล การนิเทศก์งาน การระดมทุน การลงทุน การประเมินหลักทรัพย์ หรือประสบการณ์อื่นในสาขาที่สำเร็จการศึกษาตามที่กำหนด มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

## ๒.๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

### ๓. การรับสมัคร

๓.๑ ผู้ประสงค์จะสมัครสอบ **สามารถยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารประกอบการรับสมัครด้วยตนเอง** ได้ที่สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม อาคารมหานครยิบซัม ในวันและเวลาทำการ (เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.) **หรือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียน** ถึงสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม อาคารมหานครยิบซัม เลขที่ ๕๓๙/๒ ชั้น ๑๒B ถนนศรีอยุธยา แขวงถนนพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ **ตั้งแต่วันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕** กรณีส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียน ให้ถือวันที่ประทับตราไปรษณีย์ต้นทางเป็นสำคัญ หากเกินกำหนดวันและเวลาดังกล่าว จะไม่รับพิจารณาใบสมัคร โดยกำหนดระยะเวลาการฝากส่งถึงปลายทางภายใน ๗ วันทำการ นับถัดจากวันที่ประทับตราไปรษณีย์ลงทะเบียน

สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มใบสมัครสอบที่เว็บไซต์ [www.osep.or.th](http://www.osep.or.th) หรือขอรับแบบฟอร์มใบสมัคร ได้ที่สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม อาคารมหานครยิบซัม เลขที่ ๕๓๙/๒ ชั้น ๑๒B ถนนศรีอยุธยา แขวงถนนพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ ๐๒ ๒๕๖ ๒๓๔๔ ในวันและเวลาทำการ (เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.)

### ๓.๒ เอกสารและหลักฐานประกอบการรับสมัคร

(๑) ใบสมัครสอบ พร้อมกรอกรายละเอียดครบถ้วน ถูกต้องตามความเป็นจริง และลงลายมือชื่อด้วยตนเอง พร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๒ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ ชุด

(๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาใบปริญญาบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน

(Transcript of Records) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ชั้นปริญญาบัตรของสถาบันการศึกษาใดนั้นจะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบที่เกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถาบันการศึกษานั้น ๆ เป็นเกณฑ์ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาภายในวันปิดรับสมัครคือวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวส่งพร้อมใบสมัครสอบได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถาบันการศึกษาหรือสำนักศึกษาอบรมออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ที่ได้รับอนุมัติปริญญาบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทน

/ (๔) หนังสือรับรอง...

(๔) หนังสือรับรองประสบการณ์ในการทำงานใน ๑ องค์กรหรือมากกว่า ๑ องค์กร แต่เมื่อรวมเวลาแล้วต้องไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี ในกรณีไม่มีใบรับรองให้ระบุชื่อบุคคลและหมายเลขโทรศัพท์ ผู้ซึ่งเคยเป็นหัวหน้างานเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบด้วย

(๕) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันยื่นใบสมัคร และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล ใบประกอบวิชาชีพ หลักฐานได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหาร หรือผ่านการเกณฑ์ทหาร (เฉพาะผู้สมัครสอบเพศชาย) เป็นต้น จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” ลงลายมือชื่อ วัน เดือน ปี ของสำเนาหลักฐานและเอกสารทุกหน้า

กรณียื่นเอกสารรับสมัครไม่ครบถ้วนตามประกาศฯ สามารถยื่นเอกสารเพิ่มเติมให้ครบถ้วนภายในวันที่ปิดรับสมัคร

#### ๔. เงื่อนไขการรับสมัคร

๔.๑ ผู้สมัครสอบคัดเลือกจะต้องมีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครสอบในข้อ ๒.๒ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุปริญญาจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันที่ปิดรับสมัคร คือวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถาบันการศึกษาใด จะถือกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาของสถาบันการศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

๔.๒ ผู้สมัครสอบต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครสอบ และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครสอบ หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบ สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม จะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น จะไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ และไม่มีสิทธิเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

๔.๓ สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม ขอสงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาคัดเลือกเฉพาะผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและเหมาะสมตามที่เห็นสมควร โดยผลการตัดสินใจของสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม ถือเป็นที่สุด

**๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ**

สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ภายในวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ ทางเว็บไซต์สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม [www.osep.or.th](http://www.osep.or.th) สำหรับวัน เวลาและสถานที่ในการประเมินสมรรถนะ สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม จะแจ้งให้ทราบทางเว็บไซต์ [www.osep.or.th](http://www.osep.or.th) ต่อไป

## ๖. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ ความเข้าใจเกี่ยวกับงานในตำแหน่ง เฉพาะด้านที่ดำเนินการคัดเลือก คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ เพื่อประเมินความรู้ความสามารถ และการนำเสนอตัวอย่างกรณีประสบผลสำเร็จในการปฏิบัติงานของตนเอง รวมทั้งประเมินความเหมาะสมกับ ตำแหน่ง เช่น พฤติกรรม และคุณลักษณะส่วนบุคคลอื่น ๆ ที่อาจจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ เช่น ประวัติการศึกษา ใบประกอบวิชาชีพ ประสบการณ์ในการทำงาน และเพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ ความสามารถ บุคลิกภาพ ทัศนคติ ไหวพริบ อารมณ์ ความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ จิตสำนึกการให้บริการ คุณธรรมและจริยธรรม ฯลฯ

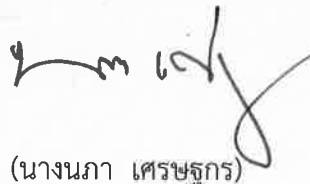
## ๗. เกณฑ์การตัดสินและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

ผู้ผ่านประเมินสมรรถนะตามข้อ ๖ จะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และจะประกาศผล ตามลำดับทางเว็บไซต์สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม [www.osep.or.th](http://www.osep.or.th) โดยผู้ผ่านการคัดเลือก เรียงลำดับที่จากผู้ผ่านการประเมินที่ได้คะแนนมากไปหาผู้ผ่านการประเมินที่ได้คะแนนน้อย กรณีได้คะแนนเท่ากัน ให้ผู้ได้รับหมายเลขประจำตัวสมัครสอบก่อนเป็นผู้อยู่ลำดับสูงกว่า ทั้งนี้ บัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิก หรือสิ้นผลไปเมื่อครบกำหนด ๒ ปี นับตั้งแต่วันประกาศขึ้นบัญชี

## ๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ โดยได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิที่กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งนั้น ตามที่ระบุไว้ในข้อ ๑ และต้องทำ สัญญาจ้างตามที่สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคมกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางนภา เศรษฐกร)

ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม

## รายละเอียดแนบท้ายประกาศสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม

เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม  
ในตำแหน่งนักวิชาการวิสาหกิจเพื่อสังคม ระดับชำนาญการ สังกัดส่วนพัฒนาระบบการลงทุน  
ฝ่ายบริหารกองทุนส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก ตำแหน่งนักวิชาการวิสาหกิจเพื่อสังคม ระดับชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา  
สังกัดส่วนพัฒนาระบบการลงทุน ฝ่ายบริหารกองทุนส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์และ  
ความชำนาญงานสูงมากในด้านวิสาหกิจเพื่อสังคม ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจ หรือแก้ปัญหาที่ยากมาก  
และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

### ๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) วางแนวทางและดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย กำหนด พัฒนาองค์ความรู้ รวมทั้งจัดทำ  
มาตรฐาน มาตรการ แนวทาง หลักเกณฑ์ กฎ ระเบียบ เงื่อนไข กฎหมาย เพื่อการบริหารจัดการของกองทุน  
วิสาหกิจเพื่อสังคมให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

(๒) ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลสถานการณ์วิสาหกิจเพื่อสังคม ติดตามสถานการณ์วิสาหกิจเพื่อสังคม  
รวมทั้งจัดทำรายงานสถานการณ์วิสาหกิจเพื่อสังคม เพื่อวางแผนการส่งเสริม สนับสนุน การระดมทุน การให้  
ความช่วยเหลือจากกองทุนเพื่อพัฒนาวิสาหกิจเพื่อสังคม

(๓) กำหนดแนวทาง พัฒนาช่องทางและดำเนินการส่งเสริม สนับสนุนและให้บริการของกองทุน  
เพื่อพัฒนาวิสาหกิจเพื่อสังคม

(๔) กำหนดกรอบแนวทางการจัดทำข้อมูลสถิติ และการพัฒนาฐานข้อมูล แนวทางปฏิบัติ รวมทั้งจัดทำ  
และตรวจสอบเอกสารคู่มือ เอกสารวิชาการ สื่อ เพื่อนำไปใช้ในการดำเนินงานของกองทุนส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม

(๕) เสนอแนะแนวทาง และดำเนินการจัดหา ระดมทุนทั้งในและต่างประเทศ วิเคราะห์กลั่นกรอง  
จัดสรรเงินกองทุนส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม รวมทั้งติดตามประเมินผลการจัดสรรเงินกองทุนส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม  
เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านวิสาหกิจเพื่อสังคม

(๖) จัดทำตัวชี้วัดผลการดำเนินงานหรือผลสำเร็จของกองทุนเพื่อประโยชน์ในการติดตามและ  
ประเมินผลการดำเนินงานของกองทุน รวมทั้งให้คำแนะนำเกี่ยวกับการปฏิบัติการด้านวิสาหกิจเพื่อสังคม  
เพื่อพัฒนาแผนงานโครงการให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น

### ๒. ด้านการวางแผน

วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนงาน โครงการของส่วน/ฝ่าย มอบหมายงาน แก้ปัญหาในการ  
ปฏิบัติงานและติดตามประเมินผล ในส่วนงานกองทุนเพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

### ๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันในทีมงานโดยมีบทบาทในการชี้แนะ จูงใจ ทีมงานหรือหน่วยงานอื่น  
ในระดับฝ่าย เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กองทุนกำหนด

(๒) ชี้แจง ให้ข้อคิดเห็นในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุน คณะอนุกรรมการหรือ  
คณะทำงานต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์และความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน

/๔. ด้านการให้บริการ...

**๔. ด้านการให้บริการ**

(๑) วางแนวทางในการให้บริการข้อมูล สถิติ เอกสาร ตำรา สื่อ และคู่มือในรูปแบบต่าง ๆ รวมทั้งให้คำปรึกษา แนะนำและดำเนินการเกี่ยวกับการให้บริการหรือการดำเนินงานของกองทุนให้แก่วิสาหกิจเพื่อสังคม หน่วยงานทั้งภาครัฐ เอกชน ภาศึเครือข่าย

(๒) วางแนวทางและอำนวยการในการฝึกอบรม ถ่ายทอดความรู้ และนิเทศงานของกองทุนให้แก่วิสาหกิจเพื่อสังคม บุคลากรในสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม กลุ่มชุมชน หน่วยงานภาครัฐ เอกชน เครือข่าย และประชาชนทั่วไป

**๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย**

\*\*\*\*\*

## สวส.

ใบสมัครเลขที่.....

ใบสมัครสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้ง  
เป็นเจ้าหน้าที่สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม

## ๑. ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อ - นามสกุล (นาย/ นาง / นางสาว)..... สมัครสอบตำแหน่ง..... สังกัดที่ปฏิบัติงาน ส่วน..... ฝ่าย.....		ติดรูปถ่ายขนาด ๒ นิ้ว	
ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ ..... .....	วัน/ เดือน/ ปีเกิด .....	อายุ .....	
หมายเลขโทรศัพท์..... E-mail Address.....	สถานที่เกิด .....	เชื้อชาติ .....	
เลขบัตรประจำตัวประชาชน..... ออกให้ ณ ที่อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... วันเดือนปีที่ออกบัตร..... หมดอายุ.....	สถานภาพ ( ) โสด ( ) สมรส ( ) หย่าร้าง ( ) อื่นๆ..... ศาสนา .....	สัญชาติ .....	
การรับราชการทหาร (สำหรับผู้สมัครเพศชาย) ( ) รับราชการทหารแล้ว เมื่อ พ.ศ. .... ถึง พ.ศ. .... จังหวัด..... ( ) ได้รับการยกเว้น เนื่องจาก ..... ( ) อยู่ระหว่างการผ่อนผัน			
อาชีพปัจจุบัน .....			
เหตุผลที่ออกจากงาน .....			

## ๒. ข้อมูลการศึกษาและฝึกอบรม ดูงาน และฝึกงาน

## ๒.๑ ประวัติการศึกษา

ปี พ.ศ.		สถาบันการศึกษา	ประกาศนียบัตร/ ปริญญาบัตร/ วิชาเอก
จาก	ถึง		

## ๒.๒ การฝึกอบรม ดูงาน และฝึกงาน

หลักสูตร	สถาบัน	ระยะเวลา	ปี พ.ศ.

## ๓. ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์ทำงาน

ปี พ.ศ.		ชื่อและที่อยู่ ของหน่วยงาน	ตำแหน่งและหน้าที่ โดยย่อ	เงินเดือน (บาท)	สาเหตุที่ออก จากงาน
จาก	ถึง				

- โปรดระบุความสำเร็จของงานที่ทำผ่านมาในช่วง ๓ ปีหลัง (ถ้ามี)

.....
.....
.....

- โปรดให้ความเห็นเกี่ยวกับประสบการณ์ที่ได้รับ และประสบการณ์นั้น ๆ เป็นประโยชน์ต่องานที่จะสมัครในครั้งนี้อย่างไรบ้าง (ถ้ามี)

.....
.....
.....



## ๔. ข้อมูลความรู้ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี)

## ๔.๑ ภาษาต่างประเทศ

ภาษาต่างประเทศ	ระบุว่า ดีมาก ดี พอใช้		
	พูด	อ่าน	เขียน

## ๔.๒ การใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์ (โปรดระบุโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่สามารถใช้งานได้)

.....

.....

.....

## ๔.๓ อื่น ๆ

.....

.....

## ๕. บุคคลอ้างอิง (โปรดให้รายละเอียดของผู้ให้การรับรองซึ่งไม่ใช่ญาติ ที่รู้จักตัวท่านดี อย่างน้อย ๒ คน)

ชื่อและนามสกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	ที่ทำงานปัจจุบันและเบอร์โทรศัพท์	ระบุความสัมพันธ์

ข้าพเจ้าขอให้คำรับรองว่า ข้อความดังกล่าวข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการและข้าพเจ้ามีคุณสมบัติสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบครบถ้วนตรงตามประกาศรับสมัคร

ทั้งนี้ หากมีการตรวจสอบเอกสารหรือคุณสมบัติของข้าพเจ้าในภายหลัง ปรากฏว่า ข้าพเจ้าไม่มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครสอบ ให้ถือว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครสอบ และข้าพเจ้าจะไม่ใช้สิทธิเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

ลงลายมือชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....