



บันทึกข้อความ

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
การประชาสัมพันธ์
เลขรับ ๗๙๕
วันที่ ๓๐ ส.ค. ๒๕๖๒
เวลา ๑๕.๕๕ น

ส่วนราชการ สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๕ ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. โทรสาร ๐-๗๗๒๗-๒๖๙๙

ที่ นร ๐๒๑๕.๐๑/ว. ๑๐๖๓

วันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุญาตประชาสัมพันธ์ข่าวรับสมัครพนักงานราชการทั่วไป

เรียน ผอ.สทท. ผอ.สวท. ผอ.สนช. ผอ.ศสช. และ ผอ.กกจ.

ด้วย สปข.๕ ได้ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ในตำแหน่ง เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษา ตามประกาศ สปข.๕ ลงวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๒ โดยจะเปิดรับสมัครระหว่าง วันที่ ๙ - ๑๓ กันยายน ๒๕๖๒ นั้น

ในการนี้ สปข.๕ ขอส่งประกาศ สปข.๕ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ มาเพื่อประชาสัมพันธ์ให้รับทราบโดยทั่วกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ประกาศข่าวดังกล่าวต่อไปด้วย

(นางสาวเจริญศรี หงษ์ประสงค์)

ผอ.สปข.๕

มอบ ฐ. พ. กฟข.

ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

(นายนรกิจ ศรีธธา)

ผอ.ศสช.

๓๐ ส.ค. ๒๕๖๒

สำนักประชาสัมพันธ์เขต
รับที่
วันที่ ๒๐ ส.ค. ๖๒
เวลา ๑๕.๐๐



ประกาศสำนักประชาสัมพันธ์เขต ๕
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ด้วย สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๕ กรมประชาสัมพันธ์ ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ประเภทพนักงานราชการทั่วไป ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงานและการจัดกรอบอัตราจ้างพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดกรอบอัตราจ้างพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๕ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้างงาน (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ)

ตำแหน่ง	กลุ่มงาน	หน่วยงาน	สนามสอบ
เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษา	เทคนิค	สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๕ (สุราษฎร์ธานี)	สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๕ (สุราษฎร์ธานี)
หมายเหตุ ตำแหน่งเจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษา สามารถใช้จัดจ้างในหน่วยงาน ดังนี้ สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๕ กรมประชาสัมพันธ์ มีหน่วยงานในพื้นที่รับผิดชอบ ประกอบด้วย (จังหวัดสุราษฎร์ธานี ชุมพร ระนอง นครศรีธรรมราช กระบี่ พังงา และภูเก็ต)			

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับราชการ

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี
๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๔. ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๖. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
๗. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๕ ไม่รับสมัครเข้ารับการศึกษาคัดเลือก ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่ง	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษา	๑. ได้รับคุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ หรือสาขาวิชาออกแบบนิเทศศิลป์ และ ๒. มีประสบการณ์และหนังสือรับรองการผ่านงานจากหน่วยงานของนิติบุคคล (ภาครัฐ/ภาคเอกชน) มาไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๓. การรับสมัคร

๓.๑ ผู้ประสงค์จะสมัครสอบ ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ได้ที่ สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๕ ฝ่ายบริหารทั่วไป เลขที่ ๑๔๕ ถนนดอนนก ตำบลตลาด อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี ตั้งแต่วันที่ ๙ - ๑๓ กันยายน ๒๕๖๒ ในวันราชการ ภาคเช้า เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. และภาคบ่าย เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

๓.๒ ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

- ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมสอบ จำนวน ๒๐๐ บาท (สองร้อยบาทถ้วน)
- เมื่อสมัครสอบแล้วค่าธรรมเนียมจะไม่จ่ายคืนให้ ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

๔. เงื่อนไขการสมัครสอบ

๔.๑ ผู้สมัครสอบ เมื่อส่งใบสมัครแล้ว จะไม่สามารถแก้ไขข้อความใดๆ ได้อีก

๔.๒ ผู้สมัครสอบจะต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครสอบ ตามข้อ ๒.๒ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๒

๔.๓ ผู้สมัครสอบต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครสอบ และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจสอบพบว่าเอกสารหลักฐานคุณวุฒิซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบ สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๕ จะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น

๕. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ (สอบข้อเขียน และสอบสัมภาษณ์) วัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการเข้ารับการประเมินสมรรถนะ

สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๕ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ (สอบข้อเขียน และสอบสัมภาษณ์) สถานที่สอบ และระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินสมรรถนะ ในวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๒ ทางเว็บไซต์ <http://region5.prd.go.th> Facebook Fanpage : สำนักประชาสัมพันธ์เขต 5 และบอร์ดประชาสัมพันธ์ ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๕ และจะดำเนินการประเมินสมรรถนะ (สอบข้อเขียน และสอบสัมภาษณ์) ดังนี้

๕.๑ วันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๒ ประเมินสมรรถนะโดยการสอบข้อเขียน

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ความรู้ทั่วไปและความรู้เฉพาะตำแหน่ง

๕.๒ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ประเมินสมรรถนะโดยการสอบสัมภาษณ์

เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป

ผู้ที่จะมีสิทธิเข้ารับการสอบสัมภาษณ์ จะต้องได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะ (สอบข้อเขียน) ทั้งความรู้ทั่วไป และความรู้เฉพาะตำแหน่ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

ตำแหน่ง	ครั้งที่ ประเมิน	สมรรถนะที่จะประเมิน	คะแนน เต็ม	วิธีการประเมิน
เจ้าพนักงาน โสตทัศนศึกษา	๑	<p><u>ความรู้ทั่วไป</u></p> <p>๑. ระเบียบและประกาศที่เกี่ยวกับพนักงานราชการ</p> <p>๒. ความรู้เกี่ยวกับกรมประชาสัมพันธ์/ สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๕ ประวัติความเป็นมา ยุทธศาสตร์กรมประชาสัมพันธ์ โครงสร้างการบริหารงาน กรมประชาสัมพันธ์ กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับ กรมประชาสัมพันธ์</p> <p><u>ความรู้เฉพาะตำแหน่ง</u></p> <p>๑. มีความรู้ ความสามารถในการควบคุมการใช้และ ซ่อมแซมอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ต่างๆ</p> <p>๒. มีความรู้ ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์อย่าง เหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๓. มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานธุรการและงาน สารบรรณอย่างเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๔. มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการเมือง เศรษฐกิจ สังคม และ เหตุการณ์ปัจจุบัน</p> <p>๕. มีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการ ประชาสัมพันธ์</p> <p>๖. มีความรู้ ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยระเบียบ ข้าราชการพลเรือน กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการ แผ่นดิน ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงาน ราชการและกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับอื่น ที่ใช้ใน การปฏิบัติงานในหน้าที่</p> <p>๗. มีความสามารถในการศึกษาหาข้อมูลวิเคราะห์ปัญหา และสรุปผล</p>	๑๐๐	สอบข้อเขียน
	๒	บุคลิกภาพทั่วไป ทักษะคิด และมนุษย์สัมพันธ์	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

๗. หลักฐานการรับสมัคร

๗.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว
จำนวน ๓ รูป

๗.๒ สำเนาประกาศนียบัตร และระเบียบแสดงผลการเรียนที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตาม
คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง จำนวนอย่างละ ๒ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ
อนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๒

๗.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๗.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๗.๕ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ-ชื่อสกุล
ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ

/๗.๖ สำเนาหลักฐาน...

๗.๖ สำเนาหลักฐานการผ่านการรับราชการทหาร (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย) จำนวน ๑ ฉบับ

๗.๗ หนังสือรับรองการผ่านงาน ตามแบบฟอร์มของกรมประชาสัมพันธ์ที่แนบท้ายนี้ จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ด้วยทุกแผ่น

๘. เกณฑ์การตัดสิน

- ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร จะต้องได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะ (สอบข้อเขียน) ทั้งความรู้ทั่วไป ความรู้เฉพาะตำแหน่ง และการสอบสัมภาษณ์ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

- การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร จะเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนรวมของการประเมินสูงสุดลงมาตามลำดับ กรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน จะให้ผู้สอบได้คะแนนสัมภาษณ์มากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนสัมภาษณ์เท่ากัน ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

- การจัดจ้างจะต้องเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๙. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๕ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบ ทางเว็บไซต์ <http://region5.prd.go.th> Facebook Fanpage : สำนักประชาสัมพันธ์เขต 5 และบอร์ดประชาสัมพันธ์ ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๕ โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชีหรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่ แล้วแต่กรณี

๑๐. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

๑๐.๑ ผู้ผ่านการเลือกสรร จะได้รับการจัดทำสัญญาจ้างตามลำดับที่ในบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

๑๐.๒ ผู้ผ่านการเลือกสรร จะต้องทำสัญญาจ้างตามที่สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๕ กำหนด

๑๐.๓ ผู้ผ่านการเลือกสรร ในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ ได้แก่

- วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
- โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- โรคพิษสุราเรื้อรัง
- โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรง และเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่

ในกรณีที่มีผู้ได้รับการเลือกสรรมากกว่าจำนวนตำแหน่งว่างที่มี และภายหลังมีตำแหน่งว่างลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๕ อาจพิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรที่เหลืออยู่ดังกล่าว หรือจะดำเนินการคัดเลือกสรรใหม่ก็ได้

สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๕ ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลง แก้ไข ยกเลิก ประกาศนี้ได้ทุกกรณี เพื่อความเหมาะสมและเป็นประโยชน์ของทางราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน ผอ.สปช.๕

เพื่อโปรดพิจารณาลงนาม

(นางสาวเจริญศรี หงษ์ประสงค์)

ผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์เขต ๕ ปฏิบัติราชการแทน

(นางพัชราภรณ์ ชุมสุข)

อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

ร่าง/พิมพ์...ดวงพร...

ห.ฝบห.

ตรวจ.....

๗.๖ สำเนาหลักฐานการผ่านการรับราชการทหาร (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย) จำนวน ๑ ฉบับ

๗.๗ หนังสือรับรองการผ่านงาน ตามแบบฟอร์มของกรมประชาสัมพันธ์ที่แนบท้ายนี้ จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ด้วยทุกแผ่น

๘. เกณฑ์การตัดสิน

- ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร จะต้องได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะ (สอบข้อเขียน) ทั้งความรู้ทั่วไป ความรู้เฉพาะตำแหน่ง และการสอบสัมภาษณ์ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

- การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร จะเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนรวมของการประเมินสูงสุดลงมาตามลำดับ กรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน จะให้ผู้สอบได้คะแนนสัมภาษณ์มากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนสัมภาษณ์เท่ากัน ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

- การจัดจ้างจะต้องเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๙. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๕ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบ ทางเว็บไซต์ <http://region5.prd.go.th> Facebook Fanpage : สำนักประชาสัมพันธ์เขต 5 และบอร์ดประชาสัมพันธ์ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๕ โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชีหรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่ แล้วแต่กรณี

๑๐. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

๑๐.๑ ผู้ผ่านการเลือกสรร จะได้รับการจัดทำสัญญาจ้างตามลำดับที่ในบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

๑๐.๒ ผู้ผ่านการเลือกสรร จะต้องทำสัญญาจ้างตามที่สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๕ กำหนด

๑๐.๓ ผู้ผ่านการเลือกสรร ในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ ได้แก่

- วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ

- โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

- โรคติดยาเสพติดให้โทษ

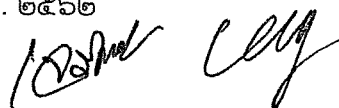
- โรคพิษสุราเรื้อรัง

- โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรง และเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่

ในกรณีที่มีผู้ได้รับการเลือกสรรมากกว่าจำนวนตำแหน่งว่างที่มี และภายหลังมีตำแหน่งว่างลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๕ อาจพิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรที่เหลืออยู่ดังกล่าว หรือจะดำเนินการคัดเลือกสรรใหม่ก็ได้

สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๕ ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลง แก้ไข ยกเลิก ประกาศนี้ได้ทุกกรณี เพื่อความเหมาะสมและเป็นประโยชน์ของทางราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นางสาวเจริญศรี หงษ์ประสงค์)

ผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์เขต ๕ ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

ชื่อหน่วยงานของนิติบุคคล (ภาครัฐ / ภาคเอกชน)

เลขที่หนังสือ.....

ที่อยู่.....

หนังสือรับรองเพื่อสมัครเลือกสรรเป็นพนักงานราชการกรมประชาสัมพันธ์

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า นาย/นาง/นางสาว.....

ทำงานเป็น.....ชื่อหน่วยงานภาครัฐ / ภาคเอกชน.....

ได้ผ่านงานด้าน.....

ได้รับอัตราค่าจ้างเดือนละ.....บาท เริ่มทำงานตั้งแต่วันที่.....

จนถึงปัจจุบัน รวมระยะเวลาการปฏิบัติงาน.....ปี.....เดือน

ให้ไว้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๒

ผู้ลงนาม (.....)

(ประทับตรานิติบุคคล)

หมายเหตุ

ทั้งนี้ ผู้สมัครจะต้องระบุงานมีประสบการณ์ในการผ่านงานให้ตรงตามตำแหน่งที่สมัคร โดยระบุในหนังสือรับรองการผ่านงานให้ชัดเจน