



# ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

หมายเลขของหนังสือราชการ  
 วันที่ 46  
 วันที่ 18 ก.พ. 64  
 เวลา 10.00

กองกรเจ้าหน้าที  
 วันที่ ก.พ. ๒๕๖๔  
 วันที่ E 604  
 หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบเวลา 15.54 น.  
 กพบ.  กอท.  
 ผบค.  ผสภ.  
 ผบห.  กกจ.  
 กจร.  .....

ส่วนราชการ กองคลัง ฝ่ายพัสดุ โทร ๐ ๒๖๑๘ ๒๓๒๓ ต่อ ๑๔๐๗-๙  
 ที่ นร ๐๒๐๒.๐๓/ ๔๙/๗ วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง ขอส่งรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายเกี่ยวกับความโปร่งใสและตรวจสอบได้  
 ของกรมประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน ผอ.กกจ.

ตามที่คณะทำงานการจัดทำมาตรฐานทางด้านคุณธรรมและความโปร่งใสกรมประชาสัมพันธ์  
 มีมติเห็นชอบให้ กคส. เป็นผู้รับผิดชอบในการรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี  
 ทำการวิเคราะห์ รวบรวมข้อมูล แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน มีรายละเอียดข้อมูลงบประมาณ  
 ที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ และเป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๓ นั้น

ในการนี้ กคส. ได้ทำการรวบรวมข้อมูล ทำการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง รวมถึงปัญหา  
 อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ในการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓  
 สำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ  
 พ.ศ. ๒๕๖๓ หัวข้อที่ ๐๒๔ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวประกายวรรณ อัครสกุล)

ร.ผอ.กคส.

จำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓  
(ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓)

หน่วยงาน : กรมประชาสัมพันธ์

ที่	วิธีการจัดซื้อ/จ้าง	จำนวนโครงการ	วงเงินที่ได้รับจัดสรร	วงเงินที่จัดซื้อ/จัดจ้าง	ประหยัดงบประมาณเป็นเงิน	เป็นไปตามแผน	ไม่เป็นไปตามแผน
๑	วิธีเฉพาะเจาะจง	๙,๖๓๘	๓๙๒,๖๕๙,๙๕๓.๔๔	๓๘๙,๑๙๐,๑๖๕.๘๖	๓,๔๖๙,๗๘๗.๕๘	✓	
๒	วิธีคัดเลือก	๑๕	๑๕๘,๒๙๕,๔๗๐.๐๐	๑๕๕,๘๒๒,๑๙๓.๐๐	๒,๔๗๓,๒๗๗.๐๐	✓	
๓	(e-market)	-	-	-	-		
๓	e-bidding	๒๓	๕๕๓,๒๘๑,๕๔๔.๐๖	๕๓๔,๐๖๗,๐๐๑.๐๖	๑๙,๒๑๔,๕๕๓.๐๐		✓
	รวมทั้งสิ้น	๙,๖๗๖	๑,๐๐๔,๒๓๖,๙๖๗.๕๐	๙๗๙,๐๗๙,๓๕๙.๙๒	๒๕,๑๕๗,๖๐๗.๕๘		

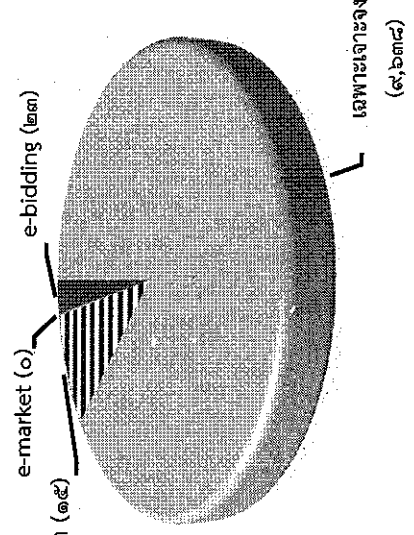
หมายเหตุ : กรมประชาสัมพันธ์ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งสิ้น ๙,๖๗๖ รายการ จำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

วิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุดที่เลือก วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๙,๖๓๘ รายการ

วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน ๒๓ รายการ

และวิธีการคัดเลือก จำนวน ๑๕ รายการ

ประหยัดงบประมาณสูงสุดจากการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธี e-bidding

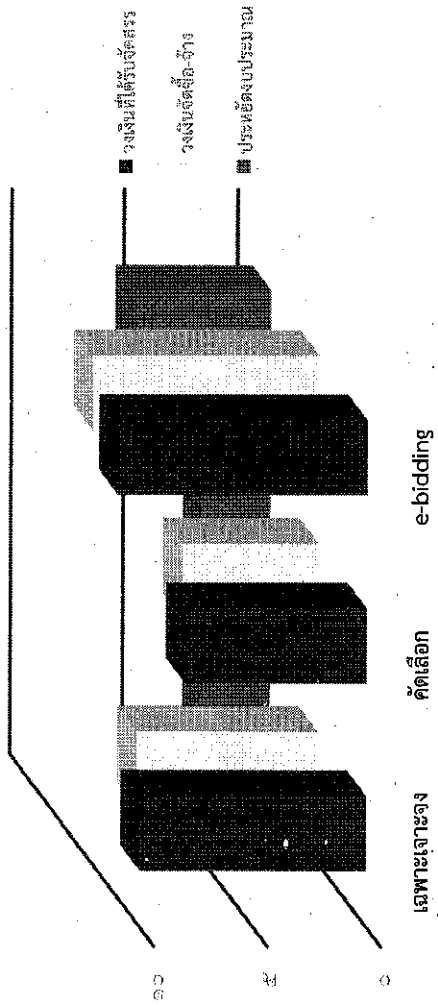


จำนวนเงินจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓  
(ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓)

หน่วยงาน : กรมประชาสัมพันธ์

ลำดับ	รายการจำแนก	เฉพาะเจาะจง	คัดเลือก	(e-market)	e-bidding	รวม
๑	จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	๙๙.๖๑	๐.๑๖	๐.๐๐	๐.๒๔	๑๐๐
๒	จำแนกตามวงเงินที่ได้รับจัดสรร	๓๙.๑๐	๑๕.๗๖	๐.๐๐	๔๕.๑๔	๑๐๐
๓	จำแนกตามวงเงินที่จัดซื้อจัดจ้าง	๓๙.๗๕	๑๕.๙๒	๐.๐๐	๔๔.๓๓	๑๐๐
๔	ประหยัคงบประมาณ	๑๓.๗๙	๙.๘๓	๐.๐๐	๗๖.๓๘	๑๐๐

จำแนกตามจำนวนเงินและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓



กรมประชาสัมพันธ์ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างตามลำดับ ดังนี้

๑. วิธีเฉพาะเจาะจง คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๖๑
๒. วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) คิดเป็นร้อยละ ๐.๒๔
๓. วิธีการคัดเลือก คิดเป็นร้อยละ ๐.๑๖

สามารถประหยัคงบประมาณสูงสุดเมื่อจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างของการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด ดังนี้

๑. วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ e-bidding คิดเป็นร้อยละ ๗.๓๘
๒. วิธีเฉพาะเจาะจง คิดเป็นร้อยละ ๑๓.๗๙
๓. วิธีการคัดเลือก คิดเป็นร้อยละ ๙.๘๓

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ลำดับ	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๑	<p>การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) มีความล่าช้า ไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนด เนื่องจากในกระบวนการจัดทำข้อกำหนด (TOR) ผู้จัดทำ TOR ขาดประสบการณ์ ข้อมูลในการกำหนดรายละเอียด ไม่ครบถ้วน หรือไม่ชัดเจน ทำให้ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง มีข้อเสนอแนะ วิจารณ์ หลายครั้ง ทำให้เกิดความล่าช้า ทำให้เกิดความล่าช้า</p>	<p>คณะกรรมการจัดทำข้อกำหนด (TOR) ต้องเข้าใจ กฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติ เพราะขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง จะต้องมีความชัดเจนที่สามารถจัดทำหรือปฏิบัติได้ ยังมีความชัดเจนเพียงพอที่จะทำให้ การคัดเลือกผู้ขายหรือผู้รับจ้างได้ง่ายขึ้น โปร่งใสมากขึ้น ดังนั้น ข้อกำหนด (TOR) ที่ดี ซึ่งจะช่วยลดการเสนอแนะ วิจารณ์ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามแผนงานโครงการได้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑) ควรระบุความจำเป็นและลักษณะที่ต้องการไปใช้ประโยชน์ได้อย่างชัดเจน</li> <li>๒) ระบุข้อความไม่กำกวม ตรวจสอบได้</li> <li>๓) ไม่ระบุรายการที่เกินความจำเป็น</li> <li>๔) มีความชัดเจน</li> </ol>
๒	<p>การจัดซื้อจัดจ้างต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุฯ ทุกขั้นตอนจะต้องดำเนินการในระบบ e-GP ซึ่งระบบไม่รองรับการดำเนินงานได้ทุกขั้นตอน ทำให้เกิดความล่าช้า ในการประสานงานกับหน่วยงานผู้ออกระเบียบ</p>	<p>นำปัญหาและอุปสรรค ประสานหน่วยงานผู้ออกกฎ ระเบียบเพื่อหาแนวทางแก้ไข และกำหนดให้เป็นแนวปฏิบัติในคราวต่อไป</p>
๓	<p>เจ้าหน้าที่พัสดุที่เกี่ยวข้องกับงานมีความรู้และทักษะไม่เพียงพอ เมื่อตั้งวิธีวิธีการจัดหามีความซับซ้อน และจะต้องศึกษากระบวนการไปพร้อมกับ การปฏิบัติงาน ทำให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการทำงานได้</p>	<p>สนับสนุนให้เจ้าหน้าที่พัสดุ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องเข้ารับการอบรม หรือฟังคำชี้แจง ศึกษาแนวปฏิบัติ ข้อเสนอแนะจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อจะดำเนินการจัดหาได้ถูกต้อง ตามขั้นตอน ซึ่งจะช่วยลดข้อผิดพลาด งานมีประสิทธิภาพขึ้น</p>
๔	<p>การตรวจรับพัสดุมีความล่าช้า ประกอบกับระเบียบฯ กำหนดให้ การตรวจรับพัสดุต้องมีมติเป็นเอกฉันท์ บางครั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ บางท่านไม่อยู่หรือติดราชการ</p>	<p>ให้ดำเนินการตรวจรับพัสดุโดยเร่งด่วนตามที่กำหนดไว้ในระเบียบ แนวปฏิบัติ ที่กำหนด หากไม่สามารถดำเนินการได้ ให้ขออนุมัติขยายระยะเวลาในการดำเนินการ</p>